



RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA

TAHUN 2027

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GROBOGAN**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2027 dapat tersusun.

Penyusunan Ranwal Renja Perangkat Daerah Tahun 2027 ini dilakukan guna mewujudkan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029 untuk pelaksanaan Tahun ke- 2 (Kedua) dan mendukung implementasi arah kebijakan dan program yang tertuang dalam Perda Nomor 5 Tahun 2025 tentang RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029 serta disesuaikan dengan program prioritas Bupati dan Wakil Bupati terpilih masa jabatan 2025-2030.

Rencana Kerja disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 yang telah disesuaikan dengan Keputusan Menteri dalam negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang diubah kedua kali dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 tahun 2024 Tentang Perubahan kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Perumatkhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Materi pokok Ranwal Renja Perangkat Daerah ini mencakup antara lain: latar belakang, tupoksi dan kewenangan perangkat daerah, visi, misi, kebijakan, program, kegiatan, dan indikator kegiatan. Kami menyadari bahwa penyusunan dokumen ini masih jauh dari yang diharapkan. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami nantikan demi perbaikan dimasa mendatang.

Demikian harapan kami semoga Ranwal Renja Perangkat Daerah Tahun 2027 ini dapat dijadikan acuan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan untuk Tahun Anggaran 2027.

Purwodadi, 12 Maret 2026

Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan

INDARTINISIH, S.SOS., M.M

NIP. 19680429 199001 2 001



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	I-1
1.1 Latar Belakang.....	I-1
1.2 Landasan Hukum.....	I-2
1.3 Maksud dan Tujuan	I-4
1.4 Sistematika Rencana Kerja	I-5
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	II-1
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2025) dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026	II-1
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.....	II-30
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	II-53
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	II-60
2.5 Penelaahan Usulan Progam dan Kegiatan Masyarakat	II-81
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	III-1
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Pembangunan Tahun 2027	III-1
3.1.1 Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2027	III-1
3.1.2 Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2027	III-2
3.1.3 Isu Strategis RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029	III-2
3.1.4 Arah Kebijakan Pembangunan Tahun 2027 dalam RPJMD	III-3
3.1.5 Penetapan Prioritas Pembangunan Kabupaten Grobogan Tahun 2027	III-5
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	III-9
3.3 Program dan Kegiatan.....	III-10
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	IV-1
BAB V PENUTUP.....	V-1



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026 Kabupaten Grobogan..... II-2

Tabel 2.2 Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Target Tujuan dan Saaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 II-36

Tabel 2.3 Realisasi Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2025 II-40

Tabel 2.4 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan II-45

Tabel 2.5 Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan terhadap Pencapaian Visi Misi Bupati / Wakil Bupati II-54

Tabel 2.6 Review Terhadap RKPD Tahun 2027 Kabupaten Grobogan..... II-61

Tabel 2.7 Usulan Program dan Kegiatan Hasil Forum Perangkat Daerah Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027 II-81

Tabel 3.1 Hasil Perumusan Prioritas RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2027 III-6

Tabel 3.2 Penjabaran Program Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027 III-7

Tabel 3.3 Tujuan, Indikator Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027 III-9

Tabel 4.1 Rencana Kerja Tahun 2027 IV-5



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) merupakan dokumen perencanaan pembangunan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagaimana amanat Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) menyusun Renja sebagai pedoman kerja serta untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Peraturan Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, kelompok sasaran disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah. Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah meliputi tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan awal, tahap penyusunan rancangan renja, pelaksanaan forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah, tahap perumusan rancangan akhir dan tahap penetapan Renja PD.

Penyusunan Rancangan Awal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027 berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2025 – 2029, bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran dan prakiraan maju yang disusun dalam Ranwal Renja dengan Renstra. Selain itu, Ranwal Renja juga berpedoman pada hasil evaluasi Renja tahun lalu dan tahun berjalan, yang bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan



alternatif dan/ atau kegiatan baru yang disusun, dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Dinas.

Ranwal Renja akan menjadi bahan dalam penyusunan rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Grobogan dan menjadi bahan pelaksanaan forum perangkat daerah/ lintas perangkat daerah, yang setelahnya akan memasuki tahapan perencanaan selanjutnya menjadi rancangan Renja Perangkat Daerah.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027 adalah :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang – Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
3. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan;
4. Undang – Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang – Undang;
5. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan;
6. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang – Undang;



7. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
9. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana beberapa kali telah dimutakhirkan, terakhir dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1-2850 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 12 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Grobogan Tahun 2021 – 2041;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Groogan Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025 – 2045;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Grobogan Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2025 - 2029;



16. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 68 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan;
17. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 35 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025 – 2029;

1.3 Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Ranwal Renja SKPD), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan disusun dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. **Maksud** dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027 adalah :
 - a. Memberikan arah dan sebagai acuan dalam merencanakan dan menentukan langkah strategis untuk meningkatkan dan mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan
 - b. Menyediakan dokumen resmi bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dalam rangka menyusun perencanaan, menentukan prioritas dan menyusun program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan pada tahun 2027 yang dibiayai dengan APBD Kabupaten Grobogan,
 - c. Memuat pengukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan sebagai pelaksanaan akuntabilitas dan integritas organisasi,
2. **Tujuan** dari Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan adalah :
 - a. mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan yang tercantum dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan periode 2025 – 2029.



- b. Merumuskan program prioritas sebagai tindaklanjut atas kendala yang yang teridentifikasi di tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi di tahun yang akan datang.
- c. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang ada untuk pencapaian tujuan dan sasaran strategis Dinas.
- d. Menjaga kontinuitas program kegiatan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika rancangan awal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2027 secara ringkas yaitu sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, dan sistematika penulisan.

BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah,
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi perangkat daerah
- 2.4 Reviuw terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisi tentang Rencana Kerja dan Pendanaan Program,



kegiatan, sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan tahun 2027.

BAB V : PENUTUP



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2025) dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026

Pada tahun 2025, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan 5 program, 14 kegiatan dan 33 sub kegiatan. Secara rinci evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2025 dan perkiraan capaian target Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan sampai dengan tahun 2026 sebagai berikut :



Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah
Dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2026
Kabupaten Grobogan

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar										
2.12	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil										
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Rasio Kepemilikan KTP	Persen	98,97	98,93	99	99,38	100,39	98,93	98,93	99,96
		Rasio Perekaman KTP	Persen	99,78	99,73	100	99,54	99,54	99,74	99,74	99,96
		Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	Persen	99,96	99,91	99,91	99,87	99,96	99,92	99,92	99,96
		Rasio Kepemilikan KIA	Persen	94	85,59	93	92,42	99,38	93,20	93,20	99,15



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Persentase kepemilikan Identitas kependudukan digital	Persen	6,25	0	0	0	0	5,47	5,47	87,52
2.12.02.2.01	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase penerbitan KTP-el	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100
		Prosentase penerbitan KK	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100
		Prosentase KIA	Persn	100	100	100	100	100	100	100	100
		Jumlah Registrasi Identitas kependudukan digital	Jiwa	40.000	0	0	0	0	8.000	8.000	20
		Jumlah Penerbitan kartu identitas anak	Dokumen	150.000	0	0	0	0	30.000	30.000	20
		Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga	Dokumen	600.000	0	0	0	0	120.000	120.000	20
		Jumlah Perekaman KTP	Jiwa	60.000	0	0	0	0	12.000	12.000	20



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Jumlah Penerbitan KTP Elektronik	Dokumen	450.000	0	0	0	0	90.000	90.000	20
		Jumlah Penerbitan SKPWN	Dokumen	75.000	0	0	0	0	15.000	15.000	20
		Jumlah Penerbitan SKDWN	Dokumen	75.000	0	0	0	0	15.000	15.000	20
		Jumlah Penerbitan SKTT	Dokumen	375	0	0	0	0	75	75	20
2.12.02.2.01.01	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta sosialisasi pendataan penduduk non permanen	Orang	410	0	0	0	0	410	410	0
		Jumlah dokumen hasil pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	Dokumen	60	0	2	2	100	2	2	3,33
2.12.02.2.01.02	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran	Dokumen	924.000	295.873	308.000	335.148	108,81	924.000	924.000	108,81



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Penduduk									
		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	60	0	0	0	0	12	12	20
2.12.02.2.02	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Blanko, Formulir dan Buku pendaftaran Penduduk yang Terpenuhi	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100
2.12.02.2.02.0002	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	225.000	0	0	0	0	23.750	23.750	10,56
2.12.02.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Orang yang Mendapatkan Sosialisasi	Jiwa	1.000	0	0	0	0	0	0	0



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Pendaftaran Penduduk									
2.12.02.2.03.0005	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Laporan	9	0	0	0	0	0	0	0
2.12.02.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Orang Mendapatkan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jiwa	200	0	0	0	0	0	0	0
2.12.02.2.04.0003	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Laporan	4	0	0	0	0	0	0	0
2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran 0-5 tahun	Persen	99,77	99,70	99,80	99,78	99,98	99,73	99,73	99,96
		Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran 0-17 tahun	Persen	99,9	98,59	99	99,20	100,20	99,10	99,10	99,20
		Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran 0-18 tahun	Persen	0	98,59	99	99,20	100,20	0	0	0



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Rasio Kepemilikan Akta Kelahiran (Seluruh Umur)	Persen	50,75	48,87	49	50,70	103,47	50,15	50,15	98,82
		Presentase kepemilikan akta kematian	Persen	0	100	100	100	100	0	0	0
		Presentase kepemilikan akta perkawinan	Persen	0	100	100	100	100	0	0	0
		Prosentase kepemilikan akta perceraian	Persen	0	100	100	100	100	0	0	0
		Persentase akta kematian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100
		Persentase akta kelahiran yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100
		Persentase akta perkawinan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100
		Persentase akta perceraian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.03.2.01	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Prosentase penerbitan akta kelahiran	Persen	100	100	100	100	100	0	0	0
		Prosentase permohonan akta kematian yang diterbitkan	Persen	100	100	100	100	100	0	0	0
		Prosentase akta perkawinan yang diterbitkan	Persen	100	100	100	100	100	0	0	0
		Prosentase permohonan akta perceraian yang diterbitkan	Persen	100	100	100	100	100	0	0	0
		Prosentase permohonan akta pengangkatan anak	Persen	100	100	100	100	100	0	0	0
		Prosentase permohonan akta perubahan nama	Persen	100	100	100	100	100	0	0	0
		Prosentase permohonan akta pembatalan akta	Persen	100	100	100	100	100	0	0	0
		Jumlah penerbitan akta pencatatan sipil	Akta	250.000	0	0	0	0	50.000	50.000	20



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.03.2.01.0001	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah dokumen hasil penatausahaan dan pelaporan peristiwa penting	Dokumen	0	50.254	44.641	55.133	123,50	0	0	0
		Jumlah dokumen hasil penatausahaan dan pelaporan peristiwa penting	Dokumen	60	0	0	0	0	12	12	20
2.12.03.2.01.0002	Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	4	0	0	0	0	0	0	0
2.12.03.2.03	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Laporan	3	6	1	1	100	0	0	0
		Jumlah SDM Pencatatan Sipil yang mendapatkan bimbingan teknis	Orang	280	0	0	0	0	0	0	0
2.12.03.2.03.0004	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Laporan	4	6	1	1	1	0	0	0



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase OPD/lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Persen	100	100	100	100	100	0	0	0
		Persentase database yang valid dan update	Persen	100	100	100	100	100	0	0	0
		Persentase informasi kependudukan yang disediakan bagi pemohon	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100
		Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	Persen	50	0	0	0	0	43,75	43,75	87,5
2.12.04.2.01	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase OPD/lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan	Persen	100	100	100	100	100	0	0	0



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Persentase ketersediaan data agregat kependudukan	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100
		Jumlah Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	Jumlah	25	0	0	0	0	21	21	84
2.12.04.2.01.0001	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	Dokumen	10	2	2	2	100	2	2	20
2.12.04.2.01.0002	Sub Kegiatan Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	25	0	0	0	0	0	0	0
2.12.04.2.03	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase database yang valid dan update	Persen	99	0	100	100	100	0	0	0
		Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pengelolaan Informasi Adminduk	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.04.2.03.0007	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	6	0	2	2	100	1	1	16,67
2.12.04.2.04	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah peserta pembinaan dalam rangka pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Orang	0	0	300	300	100	0	0	0
		Jumlah Petugas Pelayanan yang Mendapatkan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Orang	1.400	0	0	0	0	280	280	20
2.12.04.2.04.0001	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi	Laporan	10	0	1	1	100	1	1	10



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Kependudukan									
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Laporan keuangan perangkat daerah sesuai Standar Akuntansi Publik (SAP)	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100
		Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100
		Persentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Persen	0	100	100	100	100	0	0	0
		Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100
2.12.01.2.01	Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan	Persen	0	100	100	100	100	0	0	0



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		evaluasi kinerja berkualitas									
		Persentase pemenuhan kebutuhan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100
2.12.01.2.01.0001	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tersusun	Dokumen	8	0	2	2	100	7	7	87,5
2.12.01.2.01.0007	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	5	2	1	1	100	1	1	20
2.12.01.2.01.0010	Sub Kegiatan Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen	Berita Acara	4	0	0	0	0	0	0	0



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Perencanaan Perangkat Daerah									
102.12.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan penyelesaian laporan keuangan tepat waktu	Persen	0	100	100	100	100	0	0	0
		Persentase Realisasi Administrasi Keuangan yang Dilaksanakan Tepat Waktu	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100
2.12.01.2.02.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang / Bulan	323	61	64	62	96,88	61	61	18,89
2.12.01.2.02.0005	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	5	1	1	1	100	0	0	0



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu	Persen	100	0	100	100	100.	100	100	100.
2.12.01.2.05.0002	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	20	0	3	3	100	122	122	610
2.12.01.2.05.0003	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	60	0	0	0	0	12	12	20
2.12.01.2.05.0009	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Orang	543	0	130	0	0	3	3	0,55
2.12.01.2.05.0010	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	400	0	12.338	20.056	163	0	0	0



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.06.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	60	16	12	12	100	12	12	20
2.12.01.2.06.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	9	3	0	0	0	9	9	0
2.12.01.2.06.0004	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	75.890	7.284	10.740	11.645	108,43	7.871	7.871	10,37
2.12.01.2.06.0005	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	61	19	16	16	100	12	12	19,67
2.12.01.2.06.0006	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	480	100	96	95	98,96	0	0	0



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.01.2.06.0007	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	190	38	46	46	100	38	38	20
2.12.01.2.06.0009	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	500	261	255	258	101,18	50	50	10
2.12.01.2.07	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tepat waktu	Persen	100	100	100	100	100	0	0	0
		Persentase pemenuhan kebutuhan barang milik daerah sesuai perencanaan	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100
2.12.01.2.07.0005	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	40	8	30	30	100	0	0	0
2.12.01.2.07.0006	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	60	47	41	41	100	15	15	25



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.01.2.07.0008	Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	Unit	3	2	0	0	0	0	0	0
2.12.01.2.07.0011	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	5	0	0	0	0	0	0	0
2.12.01.2.08	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.08.0001	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	60	1	12	12	100	12	12	20
2.12.01.2.08.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	60	1	12	12	100	12	12	20
2.12.01.2.08.0003	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan	Laporan	60	1	12	12	100	12	12	20



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Kantor yang Disediakan									
2.12.01.2.08.0004	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	60	1	12	12	100	12	12	20
2.12.01.2.09	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.09.0002	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	66	10	14	14	100	15	15	22,73
2.12.01.2.09.0006	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	500	100	100	100	100	100	100	20
2.12.01.2.09.0008	Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Unit	5	3	3	3	100	1	1	20



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.01.2.09.0009	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	3	1	1	1	100	0	0	0
2.12.01.2.09.0010	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	180	42	42	42	100	0	0	0
2.12.01.2.09.0011	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	45	0	0	0	0	45	45	100
2.12.01.2.13	Kegiatan Penataan Organisasi	Jumlah forum konsultasi publik yang dilaksanakan	Kali	4	0	0	0	0	0	0	0
2.12.01.2.13.0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Laporan	4	0	0	0	0	0	0	0



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Sampai Tahun 2029	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2024	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2025			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2026)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
						Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2025	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan 2026	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Jumlah profil kependudukan yang dimanfaatkan oleh perangkat daerah untuk perencanaan pembangunan	Dokumen	0	1	1	1	100	0	0	0
		Cakupan pengelolaan profil kependudukan	Persen	100	0	0	0	0	100	100	100
2.12.05.2.01	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Profil Kependudukan yang Tersusun	Dokumen	5	1	1	1	100	1	1	20
2.12.05.2.01.0002	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain yang tersusun	Dokumen	5	1	1	1	100	1	1	20



Evaluasi terhadap hasil pelaksanaan Program sebagai berikut :

1. Program Pendaftaran Penduduk. Realisasi atas target untuk masing – masing indikator kinerja *outcome* sebagai berikut :

- a. Rasio perekaman KTP. Dari penetapan target sebesar 100% terealisasi 99,45% dengan prosentase capaian 99,45%. Realisasi indikator rasio perekaman KTP diukur melalui prosentase jumlah penduduk umur 17 tahun keatas yang sudah rekam dibagi jumlah penduduk 17 tahun keatas.

Faktor pendukung :

Terlaksananya Pelayanan Perekaman KTP di 21 tempat layanan dan Jemput Bola Inovasi Dalang Perkasa ke 8 sekolah SMA sederajat.

Faktor Pendukung :

1. Tersedianya SDM Operator Rekam Inovasi Dalang Perkasa
2. Tersedianya sarana prasarana rekam jemput bola,
3. Kolaborasi /Hubungan lintas sektor yang baik : pemerintah desa, satuan pendidikan sehingga rekam KTP el dapat terlaksana.
4. Tersedia data penduduk belum rekam by name by adress untuk strategi penuntasan rekam .

Faktor penghambat :

Banyaknya penduduk yang telah diundang untuk melakukan perekaman KTP, namun tidak hadir.

Rencana Tindak Lanjut :

Mengevaluasi progres perekaman KTP terhadap 15.301 wajib KTP yang diundang untuk melakukan perekaman KTP.

- b. Rasio kepemilikan KTP-el. Dari penetapan target sebesar 99% terealisasi 99,13 % dengan prosentase capaian 100,13%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah penduduk berKTP sampai dengan tahun x dibagi jumlah wajib KTP sampai dengan tahun x.



Faktor pendukung :

- Pencetakan KTP-el tepat waktu sesuai standar pelayanan di seluruh tempat layanan adminduk, baik di MPP, dinas, dan kecamatan untuk memecah kepadatan permohonan pelayanan penerbitan KTP-el.
- Sosialisasi inovasi Becak Pintar untuk mempermudah penduduk dalam mengakses layanan cetak KTP-el tanpa datang ke tempat layanan adminduk

Rencana Tindak Lanjut :

Meningkatkan Layanan Penerbitan KTP-el secara online dengan memperkuat kerjasama dengan pihak ekspedisi dalam pengiriman KTP-el yang tercetak dari permohonan Becak Pintar

- c. Persentase kepemilikan Kartu Keluarga. Dari penetapan target sebesar 99,91% terealisasi 99,89% dengan prosentase capaian 99,89%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah keluarga yang memiliki Kartu Keluarga dibagi jumlah keluarga pada tahun berjalan.

Faktor pendukung :

- Pencetakan KK tepat waktu sesuai standar pelayanan di seluruh tempat layanan adminduk, baik di MPP, dinas, dan kecamatan untuk memecah kepadatan permohonan pelayanan penerbitan KK.
- Perluasan akses penerbitan KK melalui layanan online, IKD, layanan terintegrasi, inovasi Simbah Super, Sijaka Jawara dan Mencari Kekasihku.

Faktor penghambat :

Budaya masyarakat yang mengurus dokumen kependudukan (update KK) hanya ketika akan digunakan

Rencana Tindak Lanjut :

Melakukan internalisasi kepada Operator Adminduk untuk mengajukan penerbitan KK setelah mengajukan pengaktifan data penduduk



- d. Rasio kepemilikan KIA. Dari penetapan target sebesar 93% terealisasi 93,24 % dengan prosentase capaian 100,26%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA dibagi jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari.

Faktor pendukung :

- Pencetakan KIA tepat waktu sesuai standar pelayanan di seluruh tempat layanan adminduk, baik di MPP, dinas, dan kecamatan untuk memecah kepadatan permohonan pelayanan penerbitan KK.
- Tersedia anggaran untuk penyediaan blangko KIA
- Hubungan lintas sektor yang baik antara lain dari pemerintah desa, PKK, dan satuan pendidikan yang mendukung capaian kepemilikan KIA

Rencana Tindak Lanjut :

Meningkatkan koordinasi lintas sektor dalam mengoptimalkan pencetakan KIA secara massal

2. **Program Pengelolaan Profil Kependudukan.** Indikator *outcome* nya adalah jumlah profil kependudukan yang dimanfaatkan oleh perangkat daerah untuk perencanaan Pembangunan, Dimana dari 1 (satu) dokumen yang ditargetkan, telah terealisasi 1 (satu) dokumen, sehingga prosentase capaiannya 100%.

Faktor pendukung :

1. Tersedianya regulasi dan kebijakan Adminduk yang jelas sebagai payung hukum yaitu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 65 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan.
2. OPD terkait dalam mendukung data untuk Penyusunan Profil Perkembangan Kependudukan.



3. Data Registrasi Hasil olahan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIK) Konsolidasi Bersih Semester II
 4. Surat Keputusan Sekretaris Daerah Tim Penyusunan ProfilPerkembangan Kependudukan.
 5. Tersedianya Sarana Prasana Komputer Jarkomdat.
 6. SDM yang kompeten : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- Telah dilakukan peningkatan Koordinasi dengan Bappeda, Dinkes, Dinas Pertanian, Disnakkab, Dinas Sosial, Dinas Pendidikan, Disperindag, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi, Disporabudpar, Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Kesbangpol, Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IV, DP3AKB, DPMPTSP untuk mendapatkan bahan buku profil kependudukan yang lebih lengkap.

3. Program Pencatatan Sipil. Realisasi atas target untuk masing – masing indikator kinerja *outcome* sebagai berikut :

- a. Rasio kepemilikan akta kelahiran 0 – 5 tahun. Dari penetapan target sebesar 99,80 terealisasi 99,81% dengan prosentase capaian 100,01%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah anak usia kurang dari 5 tahun yang memiliki akta kelahiran dibagi jumlah anak usia di bawah 5 tahun.
- b. Rasio kepemilikan akta kelahiran 0 – 17 tahun. Dari penetapan target sebesar 100% terealisasi 99,18% dengan prosentase capaian 100,18%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah anak usia kurang dari 17 tahun yang memiliki akta kelahiran dibagi jumlah anak usia di bawah 17 tahun.
- c. Rasio kepemilikan akta kelahiran 0 – 18 tahun. Dari penetapan target sebesar 100% terealisasi 99,18% dengan prosentase capaian 100,18%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah anak usia kurang dari 18 tahun yang memiliki akta kelahiran dibagi jumlah anak usia di bawah 18 tahun.



- d. Presentase kepemilikan akta kelahiran (semua umur) Dari penetapan target sebesar 49% terealisasi 99,45% dengan prosentase capaian 99,45%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah penduduk yang memiliki akta kelahiran penduduk.
- e. Presentase kepemilikan akta kematian. Dari penetapan target sebesar 100% terealisasi 100% dengan prosentase capaian 100%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah penerbitan akta kematian dibagi jumlah pelaporan kematian.
- f. Presentase kepemilikan akta perkawinan. Dari penetapan target sebesar 100% terealisasi 100% dengan prosentase capaian 100%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah penerbitan akta perkawinan dibagi jumlah pelaporan perkawinan.
- g. Presentase kepemilikan akta perceraian. Dari penetapan target sebesar 100% terealisasi 100% dengan prosentase capaian 100%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah penerbitan akta perceraian dibagi jumlah pelaporan perceraian.

Faktor pendukung :

- Peningkatan pencapaian akta pencatatan sipil melalui layanan terintegrasi,
- Peningkatan layanan pendaftaran online melalui e-simpel, WAG Petugas Registrasi, dan Identitas Kependudukan Digital (IKD) dengan waktu penyelesaian dokumen sesuai ketentuan Standar Pelayanan
- Memperluas tempat layanan akta pencatatan sipil secara tatap muka di Dinas dan MPP,
- Peningkatan inovasi layanan pencatatan sipil, antara lain Inovasi Beramal, Lentera KIA, Grobogan Tersenyum,
- Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015
- Peningkatan kualitas dan kapasitas pegawai melalui pelatihan, terutama dalam penggunaan sistem digital dan pelayanan publik



Rencana Tindak Lanjut :

Peningkatan kepemilikan akta pencatatan sipil melalui inovasi – inovasi layanan yang bekerjasama dengan pihak – pihak terkait (Perangkat Desa, Pemuka Agama se-Kabupaten Grobogan)

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Realisasi atas target untuk masing – masing indikator kinerja *outcome* sebagai berikut:

- a. Presentase OPD/ Lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan. Dari penetapan target sebesar 100% terealisasi 100% dengan prosentase capaian 100%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah OPD/Lembaga pengguna yang mengakses dan memanfaatkan data kependudukan dibagi jumlah instansi yang melakukan PKS pemanfaatan data.
- b. Presentase database yang valid dan update. Dari penetapan target sebesar 100% terealisasi 100% dengan prosentase capaian 100%. Realisasi ini diukur melalui prosentase jumlah data konsolidasi bersih dibagi data pelayanan.

Faktor pendorong :

- Sosialisasi dan koordinasi dengan OPD / lembaga / mitra kerja untuk melakukan kerja sama pemanfaatan data kependudukan dan kerja sama pemanfaatan dokumen kependudukan
- Koordinasi efektif dengan Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil secara berkala untuk meningkatkan kualitas data & dokumen kependudukan

Rencana Tindak Lanjut :

- Meningkatkan sosialisasi dan koordinasi dengan OPD / lembaga / mitra kerja untuk percepatan PKS pemanfaatan data kependudukan dan PKS pemanfaatan dokumen kependudukan (KIA)



- Melakukan koordinasi ke Dirjen Dukcapil dalam validasi data kependudukan

5. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/ kota.

Realisasi atas target untuk masing – masing indikator kinerja *outcome* sebagai berikut :

- a. Laporan keuangan perangkat daerah sesuai Standar Akuntansi Publik (SAP). Dari penetapan target sebesar 100% terealisasi 100% dengan prosentase capaian 100%.
- b. Cakupan pemenuhan kebutuhan rutin penunjang kinerja perangkat daerah. Dari penetapan target sebesar 100% terealisasi 100% dengan prosentase capaian 100%.
- c. Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah. Dari penetapan target sebesar 100% terealisasi 100% dengan prosentase capaian 100%.

Faktor Pendukung :

- Laporan keuangan perangkat daerah tahun 2024 disusun tepat waktu dan sesuai dengan SAP. Secara berkala dilakukan rekonsiliasi keuangan dan asset dengan BPPKAD Kabupaten Grobogan. Untuk persiapan laporan keuangan perangkat daerah tahun 2025
- Pemenuhan kebutuhan rutin perangkat daerah telah dijadwalkan secara sistematis, memastikan bahwa setiap kebutuhan yang mendukung kinerja dapat terpenuhi tepat waktu. Proses penjadwalan pendanaan telah diinput melalui Rencana Anggaran Kas (RAK) dalam Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD), sehingga alokasi anggaran sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Seluruh pengadaan dilakukan sesuai dengan RAK yang telah disusun, memastikan efisiensi dan akuntabilitas dalam penggunaan anggaran.



- Dokumen manajemen resiko RTP SPIP Disdukcapil Tahun 2026 baik strategis maupun operasional sudah disusun berdasarkan peraturan yang berlaku

Rencana Tindak Lanjut :

- Peningkatan pengelolaan keuangan sesuai dengan SAP, pengelolaan administrasi keuangan dan asset secara tertib. Rekonsiliasi belanja, aset dan persediaan dilakukan tepat waktu
- Melaksanakan seluruh pekerjaan sesuai jadwal dan pengadaan material, pengadaan serta pemeliharaan BMD tepat waktu
- Melakukan pemantauan rencana tindak pengendalian baik operasional dan strategis setiap triwulan

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kabupaten Grobogan Nomor 68 Tahun 2024 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan, maka susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan terdiri dari:

- a. Kepala Dinas. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintah daerah di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

- 1) Perumusan kebijakan teknis di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil,
- 2) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil,



- 3) Pelaksanaan kebijakan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil,
 - 4) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil,
 - 5) Pelaksanaan fungsi administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan
 - 6) Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya
- b. Sekretariat. Sekretariat dipimpin oleh sekretaris. Sekretaris dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi :
- 1) Pengoordinasian penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan dan anggaran dinas
 - 2) Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi meliputi keuangan, hukum, hubungan Masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan dan pelayanan administrasi dinas
 - 3) Pengoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana
 - 4) Pengoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan advokasi hukum dinas
 - 5) Pengoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi
 - 6) Penyelenggaraan dan penatausahaan asset dan pelayanan pengadaan barang/ jasa Dinas
 - 7) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya
 - 8) Pengelolaan kepegawaian di lingkungan Dinas
 - 9) Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai fungsinya

Sekretaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi, membawahkan:

1. Kepala Subbagian Perencanaan
2. Kepala Subbagian Keuangan



3. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk. Dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk melaksanakan fungsi :
 - 1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan pendaftaran penduduk
 - 2) Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk
 - 3) Pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk
 - 4) Pengelolaan dan fasilitasi kegiatan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk
 - 5) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pelayanan pendaftaran penduduk
 - 6) Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsi.
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil melaksanakan fungsi :
 - 1) Perumusan kebijakan teknis pencatatan sipil
 - 2) Penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan sipil
 - 3) Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pencatatan sipil
 - 4) Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil
 - 5) Pelaksanaan penerbitan dokumen pencatatan sipil
 - 6) Pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan sipil
 - 7) Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pencatatan sipil
 - 8) Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan terkait tugas dan fungsinya



- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan melaksanakan fungsi :
 - 1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan
 - 2) Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan
 - 3) Pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan di bidang pelayanan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
 - 4) Pengelolaan dan fasilitasi kegiatan di bidang pelayanan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
 - 5) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pelayanan pengelolaan informasi administrasi kependudukan
 - 6) Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsi.
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dipimpin oleh Kepala Bidang yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan melakukan fungsi:
 - 1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan
 - 2) Pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan di bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan
 - 3) Pembinaan, pengawasan dan pengendalian kegiatan di bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan
 - 4) Pengelolaan dan fasilitasi kegiatan di bidang pelayanan pemanfaatan data dan inovasi pelayanan



- 5) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan
 - 6) Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsi.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional
- Kelompok jabatan fungsional berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab secara langsung kepada Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang dan Kepala Sub Bagian yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sebagai berikut:

- a. Pelayanan Pendaftaran Penduduk, meliputi:
 - 1) Pencatatan Biodata WNI Dalam Wilayah NKRI
 - 2) Pencatatan Biodata Orang Asing (OA)
 - 3) Penerbitan Kartu Keluarga Baru Karena Membentuk Keluarga Baru
 - 4) Penerbitan Kartu Keluarga Karena Penggantian Kepala Keluarga (Kematian Kepala Keluarga)
 - 5) Penerbitan Kartu Keluarga Baru Karena Pisah KK Dalam 1 (Satu) Alamat
 - 6) Penerbitan Kartu Keluarga Karena Perubahan Data
 - 7) Penerbitan Kartu Keluarga Karena Hilang/Rusak
 - 8) Penerbitan KTP-el Baru untuk WNI
 - 9) Penerbitan KTP-el Baru Karena Pindah, Perubahan Data, Rusak dan Hilang untuk WNI
 - 10) Penerbitan KTP-el Baru untuk OA
 - 11) Penerbitan KTP-el Baru Karena Pindah, Perubahan Data, Rusak, Hilang dan Perpanjangan untuk OA
 - 12) Penerbitan KIA untuk Anak WNI



- 13) Penerbitan KIA untuk Anak OA
 - 14) Perpindahan Penduduk WNI Dalam NKRI
 - 15) Perpindahan Penduduk OA ITAP Dalam NKRI
 - 16) Perpindahan Penduduk OA ITAS Dalam NKRI
 - 17) Perpindahan Penduduk WNI Keluar Wilayah NKRI
 - 18) Perpindahan Penduduk WNI Datang dari Luar Negeri
 - 19) Pendaftaran Bagi Orang Asing ITAS Datang Dari Luar Wilayah NKRI
 - 20) Fasilitas Pindah antar Dinas WNI
 - 21) Penerbitan Kartu Keluarga Baru Hilang atau Rusak melalui IKD
 - 22) Penerbitan Kartu Keluarga karena Input Golongan Darah melalui IKD
 - 23) Penerbitan Kartu Keluarga karena Perubahan Pendidikan melalui IKD
 - 24) Penerbitan Surat Keterangan Pindah (Individu) melalui IKD
- b. Pelayanan Pencatatan Sipil, meliputi:
- 1) Pencatatan Kelahiran
 - 2) Pencatatan Kematian
 - 3) Pencatatan Perkawinan
 - 4) Pencatatan Perceraian
 - 5) Pencatatan Pengangkatan Anak
 - 6) Pencatatan Pengakuan Anak
 - 7) Pencatatan Pengesahan Anak
 - 8) Pencatatan Perubahan Nama
 - 9) Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan
 - 10) Pencatatan Perubahan Peristiwa Penting Lainnya
 - 11) Pencatatan Pembatalan Akta Pencatatan Sipil
 - 12) Pencatatan Pembatalan Perkawinan
 - 13) Pencatatan Pembatalan Perceraian
 - 14) Pelaporan Pencatatan Sipil di Luar Negeri



- 15) Penerbitan Kutipan Kedua Akta Pencatatan Sipil
- 16) Penerbitan Surat Keterangan Anak Berkewarganegaraan Ganda Terbatas
- 17) Penerbitan Caping Anak Berkewarganegaraan Ganda Terbatas

c. Pelayanan lainnya:

- 1) Legalisasi Dokumen Kependudukan
- 2) Pendaftaran dan Penerbitan Identitas Kependudukan Digital (IKD)

Tabel 2.2
Analisis keberhasilan/ kegagalan pencapaian target Tujuan dan Sasaran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025

Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Tindaklanjut
Tujuan 1 Mewujudkan tertib administrasi kependudukan	Tingkat Pemenuhan Administrasi Kependudukan	Kinerja Sangat Tinggi (94,21%)	Faktor Pendukung : 1. Adanya kebijakan dan regulasi yang jelas sebagai landasan penyelenggaraan layanan adminduk 2. Ketersediaan SDM Aparatur yang kompeten dan berintegritas 3. Standarisasi proses layanan adminduk melalui Sertifikasi ISO 9001:2015 4. Peningkatan pelayanan melalui penguatan inovasi layanan dan perluasan akses layanan adminduk 5. Adanya koordinasi dan kolaborasi yang baik dengan stakeholder terkait Analisis kegagalan: 1. Kurangnya kesadaran Masyarakat akan tertib administrasi kependudukan, sehingga Masyarakat cenderung mengurus dokumen kependudukan saat akan digunakan. 2. Sarana prasarana penerbitan dokumen kependudukan, khususnya KTP-el sering	- Meningkatkan dan memperluas sosialisasi layanan adminduk, baik terkait persyaratan, prosedur pelayanan, tempat layanan maupun kanal aduan, untuk memudahkan Masyarakat dalam mengakses layanan adminduk - Melakukan peremajaan peralatan perekaman dan pencetakan KTP-el melalui pengadaan peralatan baru - Pemeliharaan peralatan perekaman dan penerbitan KTP-el



Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Tindaklanjut
			mengalami gangguan 3. Media komunikasi untuk sosialisasi layanan adminduk tidak menjangkau semua lapisan masyarakat, sehingga informasi tentang perubahan kebijakan, prosedur, syarat , dan inovasi layanan tidak sampai kepada masyarakat	
Sasaran 1.1 Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	100,12%	1. Peningkatan pelayanan kepada masyarakat melalui layanan pendaftaran online dan layanan tatap muka yang bisa dilakukan di Kecamatan, Kantor Dinas dan Mall Pelayanan Publik 2. mendekatkan pelayanan ke masyarakat melalui inovasi – inovasi layanan (POS PAKDE, Dalang Perkasa, Cekatan, Becak Pintar) 3. Peningkatan sarana prasarana pendukung layanan 4. Evaluasi pelayanan yang dilaksanakan tiap 3 (tiga) bulan sekali	Mempertahankan upaya-upaya yang telah dilakukan untuk pencapaian target kinerja
Sasaran 1.2 Meningkatnya pelayanan pencatatan sipil	Persentase Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	100,31%	Faktor Penyebab Keberhasilan : 1. Peningkatan pencapaian akta kelahiran dengan integrasi layanan, 2. Optimalisasi kerjasama dengan Fasilitas Kesehatan (RS, Puskesmas, Praktek Mandiri Bidan) dan Petugas Registrasi Desa untuk penerbitan akta kelahiran 3. memberikan informasi yang jelas kepada masyarakat, 4. Memperluas lokasi pelayanan akta pencatatan sipil melalui MPP dan pelayanan Online	Peningkatan pelayanan melalui penguatan inovasi layanan
Sasaran 1.3 Meningkatnya OPD/ Lembaga pengguna yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan	Rasio OPD/lembaga pengguna yang melakukan pemanfaatan data kependudukan	82,47%	Kendala pencapaian target : 1. Terbitnya Permendagri No 17 Tahun 2023, antara lain mengatur tentang PNB (Penerimaan Negara Bukan Pajak) sehingga lembaga pengguna BHI yang mengajukan	1.Melakukan koordinasi dengan Direktorat Jenderal Dukcapil terkait ijin pemanfaatan data yang telah diajukan



Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Tindaklanjut
perjanjian kerjasama			izin akses data menjadi kewenangan pusat. 2. Pengajuan izin pemanfaatan data melalui tim verifikator, Sekjen Kemendagri dan Mendagri sehingga mekanismenya menjadi lebih panjang 3. Adanya Permendagri Nomor 57 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi Administrasi Kependudukan, lembaga pengguna harus mempunyai sertifikat standar ISO 27001 .	2.Melakukan koordinasi dengan Dinas terkait (Kominfo) untuk menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Informasi melalui Sertifikasi ISO 27001
Tujuan 2 Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Pelayanan Publik yang berkualitas di Perangkat Daerah	Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	105,69%	Faktor Penyebab Keberhasilan : 1. Peningkatan pelayanan kepada masyarakat melalui layanan pendaftaran online dan layanan tatap muka yang bisa dilakukan di Kecamatan, Kantor Dinas dan Mall Pelayanan Publik 2. mendekatkan pelayanan ke masyarakat melalui inovasi – inovasi layanan (POS PAKDE, BERAMAL, Dalang Perkasa, Cekatan, Becak Pintar) 3. Peningkatan sarana prasarana pendukung layanan 4. Evaluasi pelayanan yang dilaksanakan tiap 3 (tiga) bulan sekali	Peningkatan pelayanan melalui penguatan inovasi layanan
	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	103,33%	1. Penyusunan dokumen SAKIP tepat waktu 2. Penyusunan penjenjangan kinerja berdasarkan Permenpan 89 tahun 2021, 3. Melakukan evaluasi kinerja triwulanan dan menyusun RATL atas kendala yang dihadapi pada triwulan berjalan 4. Perbandingan data capaian kinerja pada LKjIP membandingkan kinerja 2 tahun terakhir 5. perbaikan cascading dan	Peningkatan pelayanan melalui penguatan inovasi layanan



Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian	Analisis Keberhasilan/ Kegagalan	Tindaklanjut
			crosscutting, 6. pelaporan kinerja melalui siLakip	
Sasaran 2.1 Meningkatnya kinerja tata Kelola pemerintahan dan kualitas pelayanan public didukung dengan manajemen administrasi perkantoran pemerintahan yang baik	Nilai IKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	105,69%	1. Peningkatan pelayanan kepada masyarakat dengan pelayanan pendaftaran online, offline, dan mendekatkan pelayanan ke masyarakat dengan inovasi pelayanan POS PAKDE, pelayanan melalui MPP 2. Peningkatan sarana prasarana, movev Standar pelayanan, peningkatan inovasi pelayanan, WBK, ISO 9001:2015, Evaluasi Pelayanan Publik, Penilaian penyelenggaraan pelayanan publik oleh OMBUDSMAN	Melakukan pengembangan inovasi pelayanan sehingga dapat meningkatkan capaian target dengan lebih signifikan.
	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	103,33%	1. Penyusunan dokumen SAKIP tepat waktu 2. Penyusunan penjenjangan kinerja berdasarkan Permenpan 89 tahun 2021, 3. Melakukan evaluasi kinerja triwulanan dan menyusun RATL atas kendala yang dihadapi pada triwulan berjalan 4. Perbandingan data capaian kinerja pada LKjIP membandingkan kinerja 2 tahun terakhir 5. perbaikan cascading dan crosscutting, pelaporan kinerja melalui siLakip	Penyusunan laporan tepat waktu dan publikasi melalui aplikasi kinerja



Evaluasi terhadap Kinerja Keuangan

Evaluasi terhadap kinerja keuangan memaparkan realisasi Anggaran terhadap Pagu Anggaran Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel 2.3
Realisasi Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Grobogan Tahun 2025

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Sisa Anggaran	
			Keuangan (Rp)	%	Keuangan (Rp)	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	14.967.896.500	13.760.578.738	91,93	1.207.317.762	8,07
1)	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	103.920.000	102.610.400	98,74	1.309.600	1,26
a	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	51.960.000	50.839.000	97,84	1.121.000	2,16
b	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	51.960.000	51.771.400	99,64	188.600	0,36
2)	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.886.935.000	7.180.618.602	91,04	706.316.398	8,96
a	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.870.376.000	7.165.521.352	91,04	704.854.648	8,96
b	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	16.559.000	15.097.250	91,17	1.461.750	8,83
3)	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	93.256.000	91.265.706	97,87	1.990.294	2,13
a	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	28.616.000	28.016.900	97,91	599.100	2,09
b	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	-	-	0,00	-	#DIV/0!



No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Sisa Anggaran	
			Keuangan (Rp)	%	Keuangan (Rp)	%
c	Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	49.640.000	48.248.806	97,20	1.391.194	2,80
d	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	15.000.000	15.000.000	100,00	-	0,00
4)	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.140.131.000	2.899.629.961	92,34	240.501.039	7,66
a	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.959.000	9.709.527	97,49	249.473	2,51
b	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	242.220.000	233.568.540	96,43	8.651.460	3,57
c	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	399.813.000	388.866.292	97,26	10.946.708	2,74
d	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	11.280.000	10.700.000	94,86	580.000	5,14
e	e). Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	2.223.145.000	2.012.872.255	90,54	210.272.745	9,46
f	f). Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	253.714.000	243.913.347	96,14	9.800.653	3,86
5)	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	573.994.000	487.008.750	84,85	86.985.250	15,15
a	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	46.476.000	45.926.750	98,82	549.250	1,18
b	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	527.518.000	441.082.000	83,61	86.436.000	16,39
6)	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.581.203.000	1.442.623.572	91,24	138.579.428	8,76
a	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.557.500	5.637.500	65,88	2.920.000	34,12



No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Sisa Anggaran	
			Keuangan (Rp)	%	Keuangan (Rp)	%
b	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	293.871.000	266.383.607	90,65	27.487.393	9,35
c	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	34.247.000	31.260.695	91,28	2.986.305	8,72
d	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.244.527.500	1.139.341.770	91,55	105.185.730	8,45
7)	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.588.457.500	1.556.821.747	98,01	31.635.753	1,99
a	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	139.038.500	126.249.170	90,80	12.789.330	9,20
b	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	71.000.000	71.000.000	100,00	-	0,00
c	Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	51.960.000	49.507.000	95,28	2.453.000	4,72
d	Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.279.650.000	1.264.122.587	98,79	15.527.413	1,21
e	Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	46.809.000	45.942.990	98,15	866.010	1,85
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	62.275.000	50.744.720	81,48	11.530.280	18,52
1)	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	62.275.000	50.744.720	81,48	11.530.280	18,52
a	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	26.160.000	21.523.000	82,27	4.637.000	17,73



No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Sisa Anggaran	
			Keuangan (Rp)	%	Keuangan (Rp)	%
b	Subkegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	36.115.000	29.221.720	80,91	6.893.280	19,09
3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	92.290.000	80.250.500	86,95	12.039.500	13,05
1)	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	76.920.000	67.148.000	87,30	9.772.000	12,70
a	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	76.920.000	67.148.000	87,30	9.772.000	12,70
2)	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	15.370.000	13.102.500	85,25	2.267.500	14,75
a	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	15.370.000	13.102.500	85,25	2.267.500	14,75
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	180.831.000	154.287.125	85,32	26.543.875	14,68
1)	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	48.840.000	40.371.715	82,66	8.468.285	17,34
a	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	48.840.000	40.371.715	82,66	8.468.285	17,34
2)	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	97.449.000	87.324.500	89,61	10.124.500	10,39
a	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	97.449.000	87.324.500	89,61	10.124.500	10,39



No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi		Sisa Anggaran	
			Keuangan (Rp)	%	Keuangan (Rp)	%
3)	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	34.542.000	26.590.910	76,98	7.951.090	23,02
a	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	34.542.000	26.590.910	76,98	7.951.090	23,02
5.	b. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	31.700.000	29.283.250	92,38	2.416.750	7,62
1)	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	31.700.000	29.283.250	92,38	2.416.750	7,62
a	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	31.700.000	29.283.250	92,38	2.416.750	7,62
	TOTAL	15.334.992.500	14.075.144.333	91,78	1.259.848.167	8,22

Dari data dalam Tabel 2.2 di atas, pada Tahun 2025 dukungan anggaran yang digunakan dalam mencapai Sasaran dan Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Adalah sebesar Rp. 15.334.992.500,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 14.075.144.333 atau 91,78%, sehingga terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 1.259.848.167,- atau 8,22%. Sisa anggaran tersebut disebabkan oleh :

- selisih antara pagu anggaran dan nilai kontrak
- menyesuaikan kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan (efisiensi belanja



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan di atas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut:

Tabel 2.4
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan

No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Disuducapil				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	
1	Tingkat Pemenuhan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan	-	-	85,70	86,01	86,30	86,60	91,64	86,01	86,30	86,60	Faktor Pendukung: 1. Tersedianya Regulasi dan Kebijakan Adminduk yang jelas bagi payung hukum yang kuat dalam penyelenggaraan layanan administrasi kependudukan 2. SDM Operator Adminduk yang kompeten untuk semua kanal layanan 3. Tersedianya sarana prasarana : komputer, jarkomdat set peralatan rekam, balngko 4. Konsolidasi dan Koordinasi internal yang kuat dengan inisiasi inovasi-inovasi 5. Peningkatan pelayanan



No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Disdukcapil				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	
												dengan penetapan proses dan mekanisme pelayanan yang jelas untuk setiap kanal dengan Sertifikasi ISO 9001:2015 6. Kolaborasi yang baik dengan stakeholders terkait administrasi kependudukan 7. Pembentukan Tim Kreatif peningkatan pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan Analisis Kegagalan: 1. Budaya masyarakat bila tidak butuh tidak mengurus 2. Meningkatnya wajib KTP sebanyak 15.031 jiwa setelah terbitnya data DKB semester 1 Tahun 2025 3. Banyaknya penduduk yang telah diundang untuk melakukan perekaman KTP, namun tidak hadir 4. Anggaran : belum terpenuhinya pembiayaan untuk jasa pengiriman



No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Disdukcabil				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	
												KTP Pemula langsung kepada penduduk sehingga KTP Pemula yang telah berstatus PRR menunggu pengajuan dari penduduk dan minimnya alokasi untuk upgrade peralatan rekam KTP-el 5. Minimnya ketersediaan blangko KTP-el pada waktu tertentu 6. Media komunikasi untuk sosialisasi layanan adminduk tidak menjangkau semua lapisan masyarakat sehingga informasi tentang perubahan kebijakan, prosedur, syarat dan inovasi layanan tidak sampai kepada masyarakat
2	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	-	-	87,75	88,32	88,89	89,46	92,74	88,32	88,89	89,46	1. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penumpukan antrian pada loket pendaftaran 2. Mengevaluasi keefektifan Aplikasi SIAP terhadap kecepatan kinerja Petugas Front Office dan evaluasi Petugas



No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Disdukcapi				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	
												Operator Integrasi 3. Penerapan antrian online di kanal layanan dinas 4. Meningkatkan sosialisasi kepada masyarakat tentang persyaratan secara masif melalui media sosial, website, baliho, booklet, papan informasi, tv informasi
3	Perekaman KTP Elektronik	-	√	99	98,93	98,94	98,95	99,38	98,93	98,94	98,95	Terlaksananya Pelayanan Perekaman KTP di 21 tempat layanan dan Jemput Bola Inovasi Dalang Perkasa ke 8 sekolah SMA sederajat Faktor Pendukung: 1. Tersedianya SDM Operator Rekam Inovasi Dalang Perkasa 2. Tersedianya sarana prasarana rekam jemput bola 3. Kolaborasi / hubungan lintas sektor yang baik dengan pemerintah desa, satuan pendidikan sehingga rekam KTPel dapat terlaksana 4. Tersedia data penduduk belum rekam KTP by name by address untuk



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Disdukcapil				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	
												strategi penuntasan rekam Faktor Penghambat: Banyak penduduk boro dan penduduk rentan yang mengabaikan undangan perekaman KTP
4	Persentase Anak Usia 0-17 Tahun Kurang 1 (hari) yang Memiliki KIA	-	√	93	93,2	93,4	93,6	92,42	93,2	93,4	93,6	Terlaksananya pelayanan penerbitan KIA secara offline di 21 tempat layanan maupun secara online dan melalui inovasi Dalang Perkasa ke sekolah / madrasah. Faktor Pendukung: Tersedia anggaran untuk penyediaan balngko KIA. Hubungan lintas sektor yang baik dengan pemerintah desa, PKK dan satuan pendidikan sehingga penerbitan KIA dapat terlaksana dengan baik Faktor Penghambat: Minimnya koordinasi lintas sektor menyebabkan potensi pendaftaran KIA massal tidak termanfaatkan secara maksimal



No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Disdukcapil				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	
5	Kepemilikan Akta Kelahiran	-	√	99	99,15	99,25	99,5	99,20	99,15	99,25	99,5	1. Peningkatan pencapaian akta pencatatan sipil melalui layanan terintegrasi 2. Peningkatan layanan pendaftaran online melalui e-simpel, WAG Petugas Registrasi dan Identitas Kependudukan Digital (IKD) dengan waktu penyelesaian dokumen sesuai ketentuan Standar Pelayanan 3. Memperluas tempat layanan akta pencatatan sipil secara tatap muka di Dinas dan MPP 4. Peningkatan inovasi layanan pencatatan sipil, antara lain Inovasi eramal, Lentera KIA, Grobogan Tersenyum 5. Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 6. Peningkatan kualitas dan kapasitas pegawai melalui pelatihan terutama dalam penggunaan sistem digital dan pelayanan



No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Disdukcapil				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	
												publik
6	Jumlah Perangkat Daerah yang telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama	-	√	41,67	43,75	45,83	47,92	29,17	43,75	45,83	47,92	1. Target kinerja belum tercapai dari total OPD/lembaga yang direncanakan. Masih terdapat 8 (delapan) OPD yang sudah diajukan izin kerjasamanya ke Dirjen Dukcapil, namun hingga saat ini persetujuan belum diberikan 2. Mengintensifkan komunikasi dan koordinasi dengan Ditjen Dukcapil Kemendagri untuk segera mempercepat penerbitan izin pemanfaatan data bagi 8 (delapan) OPD yang telah diajukan permohonannya 3. Melakukan sosialisasi kepada OPD/Lembaga yang belum menjalin kerjasama agar segera mengajukan permohonan 4. Melakukan monitoring dan pendampingan terhadap proses administrasi dan teknis



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Disdukcipil				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2028	
												pengajuan kerjasama



2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Permasalahan pembangunan daerah merupakan “*gap expectation*” antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan serta antara apa yang ingin dicapai di masa datang dengan kondisi riil saat perencanaan dibuat. Potensi permasalahan pembangunan daerah pada umumnya timbul dari kekuatan yang belum didayagunakan secara optimal, kelemahan yang tidak diatasi, peluang yang tidak dimanfaatkan, dan ancaman yang tidak diantisipasi. Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan/kegagalan kinerja pembangunan daerah di masa lalu. Identifikasi faktor-faktor tersebut dilakukan terhadap lingkungan internal maupun eksternal dengan mempertimbangkan masukan dari Perangkat Daerah, melalui hasil *Focus Discussion Group* dan Diskusi internal dan eksternal. Permasalahan berkaitan dengan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil sesuai dengan tugas pokok dan fungsi adalah sebagai berikut:

1. Masih adanya kesenjangan digital, terutama di wilayah pedesaan dan kelompok usia lanjut, yang berdampak pada aksesibilitas dan pemanfaatan layanan digital
2. Belum optimalnya infrastruktur teknologi informasi sebagai penunjang pelayanan administrasi kependudukan
3. Tingginya risiko pelanggaran keamanan data akibat belum maksimalnya sistem perlindungan data kependudukan
4. Kualitas pelayanan terganggu akibat kompetensi SDM dalam menghadapi digitalisasi layanan
5. Masih adanya hambatan birokrasi yang mempersulit masyarakat dalam mengakses layanan adminduk



6. Kurangnya sinergi antar perangkat daerah dalam mendukung kerjasama dan pemanfaatan data kependudukan
7. Belum optimalnya komitmen lembaga/ instansi yang sudah bekerjasama dalam pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan

Adapun permasalahan yang dapat menghambat ketercapaian misi ke-5 **“Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan Penguatan Reformasi Birokrasi”** serta beberapa pendorong untuk tercapainya misi ke-4 dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 2.5
Penghambat dan Pendorong Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan
terhadap Pencapaian Visi Misi Bupati/ Wakil Bupati

Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD	Permasalahan Pelayanan Dispendukcapil	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
Misi : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan Penguatan Reformasi Birokrasi Tujuan : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang berkualitas Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan publik didukung dengan kemampuan inovasi yang mumpuni Indikator Sasaran :	1. Masih adanya kesenjangan digital, terutama di wilayah pedesaan dan kelompok usia lanjut, yang berdampak pada aksesibilitas dan pemanfaatan layanan digital 2. Belum optimalnya infrastruktur teknologi informasi sebagai penunjang pelayanan administrasi kependudukan 3. Tingginya risiko pelanggaran keamanan data	• Luasnya wilayah Kabupaten Grobogan, dan banyaknya penduduk yang merantau. • Keterbatasan kapasitas pegawai di pelayanan; • Kesadaran masyarakat mengurus dokumen, melaporkan peristiwa kependudukan, dan updateing perubahan data kependudukan masih kurang. • Regulasi terkait pemanfaatan data kependudukan	• Adanya Dukungan dari Pemerintah Kab. Grobogan, Pemerintah Provinsi, dan Kementerian Dalam Negeri berupa kebijakan dan pendanaan, • Adanya dukungan dari Kecamatan dan Pemerintah Desa serta Petugas Register Desa untuk mewujudkan pelayanan yang berkualitas, • Perkembangan IPTEK memberikan peluang kepada Dispendukcapil untuk memberikan pelayanan Administrasi



Misi, Tujuan dan Sasaran RPJMD	Permasalahan Pelayanan Dispendukcapil	Faktor	
		Penghambat	Pendorong
Rata-rata nilai IKM	akibat belum maksimalnya sistem perlindungan data kependudukan 4. Kualitas pelayanan terganggu akibat kompetensi SDM dalam menghadapi digitalisasi layanan 5. Masih adanya hambatan birokrasi yang mempersulit masyarakat dalam mengakses layanan adminduk 6. Kurangnya sinergi antar perangkat daerah dalam mendukung kerjasama dan pemanfaatan data kependudukan 7. Belum optimalnya komitmen lembaga/ instansi yang sudah bekerjasama dalam pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan	semakin ketat, sehingga mekanisme pengajuan ijin akses pemanfaatan data kependudukan lebih sulit dan panjang.	kependudukan secara optimal, - Adanya Tuntutan Masyarakat terhadap Kualitas Pelayanan yang akan mendorong Dinas untuk selalu memperbaiki dan mengembangkan diri, - Tersedianya Peralatan Teknologi Informasi yang semakin berkualitas untuk mewujudkan pelayanan yang berkualitas dan memenuhi harapan masyarakat berupa pelayanan yang cepat, mudah dan ramah, - Adanya <i>Standart Operation Prosedur</i> (SOP) dan standar pelayanan sebagai acuan dalam memberikan pelayanan, - sosialisasi administrasi kependudukan melalui di berbagai media, - Pelayanan tidak di pungut biaya. - Lokasi yang strategis, pusat kota, seluruh kecamatan, dan POS PAKDE di Desa/ Kelurahan di seluruh wilayah Kabupaten Grobogan



Pelayanan yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama tahun 2021-2026 diarahkan pada upaya mendukung pencapaian Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati yang termuat dalam RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2021-2026 dan tujuan dinas. Demikian untuk tahun 2027 penyelenggaraan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diarahkan untuk mendukung RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2025 – 2029 dan tujuan dinas, yang dalam pelaksanaannya tentu akan menemukan berbagai tantangan dan hambatan yang akan mempengaruhi proses yang berjalan. Selain tantangan dan hambatan, tentu juga ada peluang yang bisa dimanfaatkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

Tantangan dan peluang ini didapatkan dari telaah dokumen-dokumen perencanaan dari kementerian terkait, dokumen RPJMD, dan juga kondisi terkini yang ada kaitannya dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta hasil *Focus Discussion Group* dan diskusi internal dan eksternal.

1. Tantangan

Dalam upaya meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil perlu mengetahui dinamika tantangan dan peluang yang ada. Beberapa tantangan yang mempengaruhi dalam pengembangan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut:

- a. Budaya Masyarakat bila tidak butuh tidak mengurus, masih terdapat 0,31% wajib KTP yang tidak datang memenuhi undangan pemanggilan rekam, karena umumnya mereka merantau ataupun sekolah di luar daerah.
- b. belum terpenuhinya pembiayaan untuk jasa pengiriman KTP Pemula langsung kepada penduduk, sehingga KTP Pemula yang telah berstatus PRR menunggu pengajuan dari penduduk dan minimnya alokasi untuk upgrade peralatan rekam KTPe-I,



- c. Minimnya ketersediaan blangko KTP-el, pada waktu tertentu.
- d. Media komunikasi untuk sosialisasi layanan adminduk tidak menjangkau semua lapisan masyarakat, sehingga informasi tentang perubahan kebijakan, prosedur, syarat , dan inovasi layanan tidak sampai kepada masyarakat.
- e. Tuntutan tersedianya data kependudukan dalam mendukung pembangunan daerah.
- f. Kurangnya pemanfaatan data kependudukan oleh institusi/ lembaga lainnya dalam mendukung pelayanan publik dan pembangunan.
- g. Sistem SIAK Terpusat menyebabkan Dispendukcpail tidak dapat mengolah database kependudukan sendiri, hal tersebut menghambat pengolahan data pelayanan untuk peningkatan pelayanan adminduk
- h. Kesalahan dalam pencatatan atau pemrosesan data dapat mengakibatkan ketidakakuratan dalam dokumen kependudukan,
- i. Perubahan teknologi dan yang dinamis dan sangat cepat menghambat pelayanan dokumen kependudukan,
- j. Kesadaran masyarat dalam mengupdate data kependudukan untuk penyajian data kependudukan untuk perencanaan pembangunan masih kurang.
- k. Kepatuhan Hukum dan Perkembangan teknologi yang semakin canggih dapat mengancam keamanan basis data kependudukan apabila kita tidak punya pelindung data.
- l. Digitalisasi semua aspek layanan Administrasi kependudukan yang belum dibarengi dengan kemampuan masyarakat untuk mengikuti.
- m. Kualitas jaringan komunikasi data untuk pelayanan administrasi kependudukan bergantung dengan penyedia jaringan.
- n. Mobilitas penduduk yang tinggi.



- o. Tuntutan masyarakat untuk memperoleh layanan prima dari Dispendukcapil.
- p. Sarana prasarana pelayanan beberapa diantaranya telah memasuki masa *out of product, out of service, dan out of sale*.

2. Peluang

Peluang adalah situasi atau kondisi yang merupakan peluang dari luar organisasi (eksternal) maupun dari dalam organisasi (internal) dan memberikan peluang berkembang bagi organisasi dimasa depan. Peluang dalam pengembangan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dalam 5 (lima) tahun ke depan antara lain sebagai berikut:

1. Tersedianya Regulasi dan kebijakan Adminduk yang jelas sebagai payung hukum yang kuat dalam penyelenggaraan layanan administrasi kependudukan,
2. SDM Operator Adminduk yang kompeten untuk semua kanal layanan,
3. Tersedianya sarana prasarana : komputer, jarkomdat, set peralatan rekam, blangko
4. Konsolidasi dan Koordinasi internal yang kuat dengan inisiasi inovasi-inovasi
5. Peningkatan pelayanan dengan penetapan proses dan mekanisme pelayanan yang jelas untuk setiap kanal dengan sertifikat ISO 9001,
6. Kolaborasi yang baik dengan stakeholdes terkait administrasi kependudukan .
7. Perkembangan IPTEK dalam peningkatan pelayanan Administrasi kependudukan secara optimal,
8. Peningkatan Aksesibilitas: Mengembangkan layanan mobile atau online dapat memperluas aksesibilitas bagi masyarakat, terutama di daerah terpencil atau sulit dijangkau. Pemanfaatan teknologi dalam bentuk aplikasi mobile atau portal web dapat



memudahkan warga untuk mengakses layanan tanpa harus datang langsung ke kantor.

9. Adanya Aplikasi SIAK terpusat. Yang mendukung validitas data kependudukan.
10. Aksesibilitas Teknologi Informasi yang semakin berkualitas dalam mendukung terwujudnya pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah dan ramah.

Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan

1. Peningkatan kompetensi SDM bagi staf Dispendukcapil untuk mengoptimalkan fungsi dan tugasnya,
2. Peningkatkan sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan,
3. Peningkatan dan pengembangan sosialisasi dokumen kependudukan untuk peningkatan kepemilikan dokumen kependudukan,
4. Peningkatan updating data kependudukan untuk validitas data kependudukan,
5. Peningkatan inovasi untuk melaksanakan pelayanan administrasi kependudukan yang prima
6. Mendekatkan pelayanan offline dan online kepada penduduk sampai tingkat terendah (pelayanan di desa/kelurahan dan pendaftaran online),
7. Peningkatan digitalisasi arsip kependudukan.
8. Peningkatan pemanfaatan data kependudukan oleh OPD/lembaga dengan perjanjian kerjasama.



2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Grobogan Tahun 2027 merupakan langkah awal bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) pada Tahun 2027 dengan memperhatikan kebutuhan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi. RKPD juga merupakan landasan kegiatan perencanaan pembangunan tahunan yaitu tahun 2027 yang berisi program dan kegiatan sebagai pedoman perencanaan pembangunan. Program dan kegiatan yang tercantum dalam RKPD dibandingkan dengan analisis kebutuhan berdasarkan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah sehingga menghasilkan program prioritas dalam pembangunan Kabupaten Grobogan. Berikut ini adalah tabel review rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027:



Tabel 2.6
Review Terhadap RKPD Tahun 2027
Kabupaten Grobogan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	Program Pendaftaran Penduduk	Disduk capil			2.231.824.000	Program Pendaftaran Penduduk	Disduk capil			2.231.824.000	
			Persentase kepemilikan Identitas Kependudukan Digital	5,65%				Persentase kepemilikan Identitas Kependudukan Digital	5,65%		
			Rasio perekaman KTP	99,75%				Rasio perekaman KTP	99,75%		
			Rasio kepemilikan KTP-el	98,94%				Rasio kepemilikan KTP-el	98,94%		
			Persentase kepemilikan Kartu Keluarga	99,93%				Persentase kepemilikan Kartu Keluarga	99,93%		
			Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak	93,4%				Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak	93,4%		
I.1	Kegiatan Pelayanan	Disduk capil			1.971.144.000	Kegiatan Pelayanan	Disduk capil			1.971.144.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pendaftaran Penduduk					Pendaftaran Penduduk					
			Jumlah registrasi Identitas Kependudukan Digital	8.000 dokumen				Jumlah registrasi Identitas Kependudukan Digital	8.000 dokumen		
			Jumlah penerbitan Kartu Identitas Anak	30.000 dokumen				Jumlah penerbitan Kartu Identitas Anak	30.000 dokumen		
			Jumlah penerbitan Kartu Keluarga	120.000 dokumen				Jumlah penerbitan Kartu Keluarga	120.000 dokumen		
			Jumlah perekaman KTP	12.000 dokumen				Jumlah perekaman KTP	12.000 dokumen		
			Jumlah penerbitan KTP-el	90.000 dokumen				Jumlah penerbitan KTP-el	90.000 dokumen		
			Jumlah penerbitan SKPWNI	15.000 dokumen				Jumlah penerbitan SKPWNI	15.000 dokumen		
			Jumlah penerbitan SKDWNl	15.000 dokumen				Jumlah penerbitan SKDWNl	15.000 dokumen		
			Jumlah penerbitan SKTT	75 dokumen				Jumlah penerbitan SKTT	75 dokumen		



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Disduk capil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12 dokumen	40.000.000	Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12 dokumen	40.000.000	
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	12 dokumen	1.931.144.000	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	12 dokumen	1.931.144.000	
I.2	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Persentase pemenuhan blanko, formulir dan buku pendaftaran penduduk yang terpenuhi	100%	176.000.000	Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Persentase pemenuhan blanko, formulir dan buku pendaftaran penduduk yang terpenuhi	100%	176.000.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan	Disduk capil	Jumlah dokumen kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku	50.000 Dokumen	176.000.000	Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah dokumen kependudukan selain Blangko	50.000 Dokumen	176.000.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan		terkait Pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia			n selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan		KTP-el, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia			
I.3	Kegiatan Penyelenggara n Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Jumlah orang yang mendapatkan sosialisasi pendaftaran penduduk	200 jiwa	56.680.000	Kegiatan Penyelenggara an Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah orang yang mendapatkan sosialisasi pendaftaran penduduk	200 jiwa	56.680.000	
	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disduk capil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2 laporan	56.680.000	Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2 laporan	56.680.000	
I.4	Kegiatan pembinaan dan pengawasan penyelenggara an pendaftaran penduduk	Disduk capil	Jumlah orang mendapatkan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk	50 jiwa	28.000.000	Kegiatan pembinaan dan pengawasan penyelenggara an pendaftaran penduduk	Disdukcapil	Jumlah orang mendapatkan pembinaan dan pengawasan penyelenggara an pendaftaran penduduk	50 jiwa	28.000.000	
	Sub kegiatan bimbingan	Disduk capil	Jumlah laporan bimbingan teknis	1 laporan	28.000.000	Sub kegiatan bimbingan	Disdukcapil	Jumlah laporan bimbingan	1 laporan	28.000.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	teknis terkait pendaftaran penduduk		terkait pendaftaran penduduk			teknis terkait pendaftaran penduduk		teknis terkait pendaftaran penduduk			
II.	Program Pencatatan Sipil	Disduk capil			587.272.000	Program Pencatatan Sipil	Disdukca pil			587.272.000	
			Persentase akta kematian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100%				Persentase akta kematian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100%		
			Persentase akta kelahiran yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100%				Persentase akta kelahiran yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100%		
			Persentase akta perkawinan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100%				Persentase akta perkawinan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100%		
			Persentase akta perceraian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100%				Persentase akta perceraian yang diterbitkan bagi yang	100%		



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								melaporkan			
			Rasio kepemilikan akta kelahiran (seluruh umur)	50,15%				Rasio kepemilikan akta kelahiran (seluruh umur)	50,15%		
			Rasio kepemilikan akta kelahiran 0 – 17 tahun	99,10%				Rasio kepemilikan akta kelahiran 0 – 17 tahun	99,10%		
			Rasio kepemilikan akta kelahiran 0 – 5 tahun	99,73%				Rasio kepemilikan akta kelahiran 0 – 5 tahun	99,73%		
II.1	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Disduk capil	Jumlah penerbitan akta pencatatan sipil	50.000	505.0698.000	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah penerbitan akta pencatatan sipil	50.000	505.0698.000	
	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disduk capil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12 dokumen	482.674.000	Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12 dokumen	482.674.000	
	Sub Kegiatan Peningkatan Dalam	Disduk capil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	1 layanan	22.395.000	Sub Kegiatan Peningkatan Dalam	Disdukcapil	Jumlah Layanan Pencatatan	1 layanan	22.395.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pelayanan Pencatatan Sipil					Pelayanan Pencatatan Sipil		Sipil yang Ditingkatkan			
	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disduk capil	Jumlah SDM Pencatatan Sipil yang mendapatkan bimbingan teknis	70 orang	82.203.000	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah SDM Pencatatan Sipil yang mendapatkan bimbingan teknis	70 orang	82.203.000	
	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Disduk capil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 laporan	82.203.000	Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 laporan	82.203.000	
III.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disduk capil			255.234.500	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil			255.234.500	
			Persentase informasi kependudukan yang disediakan bagi pemohon	100 %				Persentase informasi kependudukan yang disediakan bagi pemohon	100 %		
			Persentase	45,83%				Persentase	45,83%		



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			perangkat daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama					perangkat daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama			
III.1	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disduk capil			113.758.000	Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcapil			113.758.000	
			Persentase ketersediaan data agregat kependudukan	100%				Persentase ketersediaan data agregat kependudukan	100%		
			Jumlah perangkat daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	22				Jumlah perangkat daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan	22		



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								berdasarkan perjanjian kerja sama			
	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disduk capil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 dokumen	94.343.000	Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	2 dokumen	94.343.000	
	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Disduk capil	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	22 dokumen	19.415.000	Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan	22 dokumen	19.415.000	
III.2	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disduk capil	Persentase penyelenggaraan kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	100%	36.932.000	Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Persentase penyelenggaraan kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	100%	36.932.000	
	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada	Disduk capil	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada	1 laporan	36.932.000	Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan	1 laporan	36.932.000	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		Pemangku Kepentingan dan Masyarakat			kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat			
III.3	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disduk capil	Jumlah petugas pelayanan yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	280 orang	104.544.500	Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah petugas pelayanan yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	280 orang	104.544.500	
	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 laporan	104.544.500	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 laporan	104.544.500	
IV	Program Pengelolaan Profil	Disdukcapil	Cakupan pengelolaan profil kependudukan	100%	31.600.000	Program Pengelolaan Profil	Disdukcapil	Cakupan pengelolaan profil	100%	31.600.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Kependudukan					Kependudukan		kependudukan			
IV.1	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah profil Kependudukan yang Tersusun	1 dokumen	31.600.000	Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah profil Kependudukan yang Tersusun	1 dokumen	31.600.000	
	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disdukcapil	Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain yang tersusun	1 dokumen	31.600.000	Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Disdukcapil	Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain yang tersusun	1 dokumen	31.600.000	
V	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Disdukcapil			14.794.069.500	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Disdukcapil			14.794.069.500	
			Laporan Keuangan Perangkat daerah sesuai Standar Akuntansi Publik (SAP)	100%				Laporan Keuangan Perangkat daerah sesuai Standar Akuntansi	100%		



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								Publik (SAP)			
			Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	100%				Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	100%		
			Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko	100%				Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko	100%		
V.1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disduk capil	Persentase pemenuhan kebutuhan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100.104.000	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Persentase pemenuhan kebutuhan dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100.104.000	
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disduk capil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 laporan	76.440.000	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	1 laporan	76.440.000	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
								Daerah			
	Sub kegiatan pelaksanaan forum perangkat daerah berdasarkan urusan yang diampu dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Disduk capil	Jumlah Berita Acara hasil forum perangkat daerah berdasarkan urusan yang diampu dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1 berita acara	23.664.000		Disdukcapil	Jumlah Berita Acara hasil forum perangkat daerah berdasarkan urusan yang diampu dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	1 berita acara	23.664.000	
V.2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disduk capil	Persentase realisasi administrasi keuangan yang dilaksanakan tepat waktu	100%	7.291.288.000	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Persentase realisasi administrasi keuangan yang dilaksanakan tepat waktu	100%	7.291.288.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disduk capil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	65 Orang/bulan	7.291.288.000	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	65 Orang/bulan	7.291.288.000	
V.3	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat	Disduk capil	Persentase penyelesaian dokumen administrasi	100%	1.481.146.000	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat	Disdukcapil	Persentase penyelesaian dokumen administrasi	100%	1.481.146.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Daerah		kepegawaian tepat waktu			Daerah		kepegawaian tepat waktu			
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Disduk capil	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4 paket	105.212.000	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Disdukcapil	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4 paket	105.212.000	
	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Disduk capil	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 dokumen	1.177.278.000	Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 dokumen	1.177.278.000	
	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Disduk capil	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	135 Orang	198.656.000	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Disdukcapil	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	135 Orang	198.656.000	
V.4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disduk capil	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	429.710.500	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapil	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	429.710.500	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disduk capil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	9.934.000	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	9.934.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disduk capil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	15.000 Paket	179.100.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	15.000 Paket	179.100.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disduk capil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	30.575.000	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	30.575.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Disduk capil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	96 Dokumen	4.920.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	96 Dokumen	4.920.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Disduk capil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	38 Paket	57.650.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Disdukcapil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	38 Paket	57.650.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disduk capil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan	147.531.500	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan	147.531.500	
V.5	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disduk capil	Persentase pemenuhan kebutuhan Barang Milik Daerah sesuai perencanaan	100%	1.250.339.000	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Persentase pemenuhan kebutuhan Barang Milik Daerah sesuai perencanaan	100%	1.250.339.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disduk capil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 unit	1.088.307.000	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 unit	1.088.307.000	
	Sub kegiatan pengadaan asset tak berwujud	Disduk capil	Jumlah unit asset tak berwujud yang disediakan	1 unit	132.000.000	Sub kegiatan pengadaan asset tak berwujud	Disdukcapil	Jumlah unit asset tak berwujud yang disediakan	1 unit	132.000.000	
	Sub kegiatan pengadaan sarana dan	Disduk capil	Jumlah unit sarana dan prasarana pendukung Gedung	5 unit	30.032.000	Sub kegiatan pengadaan sarana dan	Disdukcapil	Jumlah unit sarana dan prasarana	5 unit	30.032.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya		kantor atau bangunan lainnya yang disediakan			prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya		pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan			
V.6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disduk capil	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	369.596.000	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	369.596.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disduk capil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	9.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	9.000.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disduk capil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	268.580.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	268.580.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan	Disduk capil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	12 Laporan	40.446.000	Sub Kegiatan Penyediaan	Disdukcapil	Jumlah Laporan	12 Laporan	40.446.000	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	n		Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan			
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disduk capil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	51.570.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	51.570.000	
V.7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disduk capil	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	100%	3.851.072.000	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara	100%	3.851.072.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Disduk capil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit	112.309.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan	13 Unit	112.309.000	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Pajak dan Perizinannya			
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disduk capil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 Unit	81.550.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 Unit	81.550.000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Disduk capil	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	1 Unit	51.960.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Disdukcapil	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	1 Unit	51.960.000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disduk capil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	3.560.440.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	3.560.440.000	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Disduk capil	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	45 Unit	44.813.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	Disdukcapil	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	45 Unit	44.813.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Lainnya					Bangunan Lainnya					
V.8	Kegiatan penataan organisasi	Disduk capil	Jumlah forum konsultasi publik yang dilaksanakan	1 kali	20.814.000	Kegiatan penataan organisasi	Disdukcapil	Jumlah forum konsultasi publik yang dilaksanakan	1 kali	20.814.000	
	Sub kegiatan fasilitasi pelayanan public dan tata laksana	Disduk capil	Jumlah laporan hasil fasilitasi pelayanan public dan tata laksana	1 dokumen	20.814.000	Sub kegiatan fasilitasi pelayanan public dan tata laksana	Disdukcapil	Jumlah laporan hasil fasilitasi pelayanan public dan tata laksana	1 dokumen	20.814.000	
	JUMLAH				17.900.000.000	JUMLAH				17.900.000.000	



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam proses penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan telah dilaksanakan Forum Perangkat Daerah Penyusunan Ranwal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027 pada hari Senin, 23 Februari 2026 di Aula Lantai 2 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dengan mengundang unsur Organisasi Perangkat Daerah, Instansi Vertikal, Kecamatan, Kepala Desa, akademisi, organisasi masyarakat, mitra layanan, komunitas difabel, media massa serta jajaran struktural dan fungsional Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan.

Dari hasil Forum Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan, tidak terdapat aspirasi masyarakat berupa usulan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan, dan dalam forum yang hadir sepakat dengan Rancangan Awal Rencana Kerja Tahun 2027 yang disusun.

Tabel 2.7

**Usulan Program dan Kegiatan Hasil Forum Perangkat Daerah
Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Grobogan Tahun 2027**

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Keterangan
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Pembangunan Tahun 2027

Dalam perumusan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan tahun 2027 akan disajikan beberapa hal yang menjadi dasar pemikiran dalam rangka perumusan prioritas dan sasaran perumusan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan sebagaimana diuraikan berikut ini

3.1.1 Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2027

Prioritas pembangunan daerah memperhatikan Agenda Pembangunan Nasional yang menjadi Prioritas Pembangunan Nasional/ Asta Cita tahun 2025 - 2029 meliputi:

1. Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi dan hak asasi manusia
2. Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi syariah, ekonomi digital, ekonomi hijau dan ekonomi biru
3. Melanjutkan pengembangan infrastruktur dan meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif serta mengembangkan agromaritim industri di sentra produksi melalui peran aktif koperasi
4. Memperkuat pembangunan SDM, sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender serta penguatan peran Perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas
5. Melanjutkan hilirisasi dan pengembangan industri berbasis sumber daya alam untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri
6. Membangun dari desa dan dari bawah untuk pertumbuhan ekonomi, pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.
7. Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan.



8. Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan mendukung pencapaian prioritas pembangunan nasional/ asta cita 7 yaitu “Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan” .

3.1.2 Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2027

Pembangunan daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2027 merupakan tahap “**Peningkatan kinerja Pembangunan daerah**” dengan tema pembangunan “**Mengembangkan pariwisata berkelanjutan dan ekonomi syariah sebagai tulang punggung pertumbuhan ekonomi**”, dengan prioritas daerah diarahkan pada:

- a. Peningkatan tata kelola pemerintahan berintegritas dan kolaboratif serta stabilitas pembangunan daerah
- b. Peningkatan perekonomian yang berdaya saing, inklusif dan berbasis lingkungan
- c. Peningkatan sumber daya manusia berdaya saing dan berkarakter

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan mendukung prioritas pembangunan pertama, yaitu “**Peningkatan tata kelola pemerintahan berintegritas dan kolaboratif serta stabilitas pembangunan daerah**”.

3.1.3 Isu Strategis RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2025-2029

Berdasarkan telaah yang dilakukan terhadap dokumen perencanaan, analisis permasalahan pelaksanaan Pembangunan, dan analisis terhadap tantangan pembangunan, dirumuskan isu strategis pembangunan jangka menengah Kabupaten Grobogan sebagai berikut :

1. Masih tingginya angka kemiskinan di wilayah Kabupaten Grobogan



2. Belum optimalnya pelayanan dasar dan penguatan prinsip-prinsip inklusivitas dalam mendukung pembangunan SDM yang berdaya saing
3. Masih lemahnya pengembangan sektor unggulan daerah untuk mendukung pertumbuhan ekonomi daerah dan kesejahteraan masyarakat
4. Pemerataan dan peningkatan kualitas pembangunan dan pengembangan infrastruktur belum optimal
5. Belum optimalnya pelestarian lingkungan untuk meningkatkan mitigasi dan penguatan risiko bencana
6. Reformasi birokrasi untuk mendukung kinerja pelayanan publik yang berkualitas belum terimplementasi dengan maksimal
7. Belum optimalnya pemanfaatan teknologi dalam mendukung optimalisasi pembangunan di berbagai bidang

3.1.4 Arah Kebijakan Pembangunan Tahun 2027 dalam RPJMD

Dalam pelaksanaan RPJMD tahun 2025-2029 Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten grobogan mendukung tujuan “Meningkatnya tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang berkualitas”, dengan sasaran “Meningkatnya kualitas ASN dan pelayanan publik yang inovatif dan modern”. Strategi yang ditetapkan adalah meningkatkan pelayanan publik yang berkualitas berbasis teknologi informasi. Arah kebijakan tahun 2025 - 2029 yang ditetapkan adalah:

- a. Peningkatan kualitas pelayanan publik berbasis teknologi informasi dalam rangka mendukung efektivitas dan efisiensi kinerja perangkat daerah;
- b. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
- c. pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik;
- d. peningkatan kualitas pelayanan di kecamatan dan desa/ kelurahan

Arah kebijakan pembangunan tahun 2027 pada RPJMD Kabupaten Grobogan adalah “**Penguatan perekonomian daerah yang inklusif, SDM berkualitas dan pelayanan publik yang modern**”, yang diarahkan pada :



1. Pengembangan industri berbasis pertanian, pariwisata berkelanjutan, ekonomi syariah, ekonomi kreatif dan usaha ekonomi rakyat.
2. Pengembangan sumber daya manusia yang lebih pintar, sehat, bugar, berkarakter dan adaptif secara inklusi dan merata, peningkatan budaya literasi, perlindungan social, pengarusutamaan gender dan anak, serta pelestarian warisan budaya.
3. Pengembangan infrastruktur yang berkualitas dan pengarusutamaan Pembangunan ramah lingkungan.
4. Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien.
5. Pengembangan pariwisata berkelanjutan dan penguatan ekonomi syariat untuk mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusi di Kabupaten Grobogan.

Program unggulan Bupati dan Wakil Bupati Grobogan Tahun 2025 – 2026 :

1. Hilirisasi produk – produk pertanian dan unggulan daerah
2. Menjamin kebutuhan dasar warga miskin rentan yang tidak produktif
3. Subsidi bunga modal usaha, peningkatan kapasitas dan fasilitasi pemasaran UMKM/UKM/IKM
4. Optimalisasi BLK dalam menyiapkan tenaga siap kerja
5. Beasiswa sekolah/ kuliah bagi penduduk miskin berprestasi
6. Gerakan mengaji di sekolah dan festival budaya lokal
7. Penataan kota dan penanganan banjir
8. Pembangunan infrastruktur jalan di desa/ pinggirannya sesuai kewenangan
9. Pengolahan sampah dari hulu dan hilir
10. Penguatan *core value* berAkhlak dan reformasi birokrasi tematik

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan mendukung pencapaian prioritas pembangunan daerah **“Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien”** serta program unggulan **“Penguatan *core value* berAkhlak dan reformasi birokrasi tematik”**



Program prioritas untuk mewujudkan tujuan dan sasaran RPJMD yang didukung Dispendukcapil adalah:

- a. Program Pendaftaran Penduduk
- b. Program Pencatatan Sipil

3.1.5 Penetapan Prioritas Pembangunan Kabupaten Grobogan Tahun 2027

Memperhatikan isu strategis daerah, arah Kebijakan Pembangunan Kabupaten Grobogan dalam RPJMD Tahun 2025-2029, prioritas pembangunan Provinsi Jawa Tengah Tahun 2027, dan Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2027, dan Tema RKPD Tahun 2027. Arah kebijakan pembangunan Tahun 2027 memberikan penekanan terhadap arah kebijakan pembangunan yang relevan terhadap situasi yang dihadapi dan intervensi yang akan dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan pada tahun 2027. Prioritas pembangunan dan fokus pembangunan Kabupaten Grobogan yang didukung oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan, adalah pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien.



Tabel 3.1
Hasil Perumusan Prioritas RKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2027

Isu Isu Strategis RPJMD	Misi RPJMD Tahun 2025–2029	Program Unggulan	Arah Kebijakan Pembangunan dalam RPJMD 2025-2029	Prioritas Nasional 2025-2029	Prioritas Provinsi JawaTengah 2026	Prioritas RKPD Kabupaten Grobogan 2027	Arah Kebijakan RKPD Dispendukcapil
Reformasi birokrasi untuk mendukung kinerja pelayanan publik yang berkualitas belum terimplemen-tasi dengan maksimal	Misi 5 Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik dengan penguatan reformasi birokrasi	Penguatan Core Value ASN BerAkhlak dan Reformasi Birokrasi Tematik	Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien, melalui Pembangunan beberapa kantor kecamatan dan kantor perangkat desa	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi dan penyelundupan.	Peningkatan tata kelola pemerintahan berintegritas dan kolaboratif serta stabilitas pembangunan daerah	Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pemanfaatan teknologi informasi, pemanfaatan data terpadu, pengembangan inovasi pelayanan dan penerapan standar pelayanan



Tabel 3.2

Penjabaran Program Prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027

Prioritas RKPD TA 2027	Program	Indikator Program	Satuan	Target 2027	Keterangan
Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata Kelola pemerintahan yang efektif dan efisien					
Program Unggulan Penguatan Core Value ASN BerAkhlak dan Reformasi Birokrasi Tematik. Program Prioritas: 1. Program Pendaftaran Penduduk 2. Program Pencatatan Sipil	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	Persen	5,65	
		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak	Persen	93,4	
		Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	Persen	99,93	
		Rasio Perekaman KTP	Persen	99,75	
		Rasio kepemilikan KTP-el	Persen	98,94	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rasio Kepemilikan akta kelahiran (Seluruh Umur)	Persen	50,25	
		Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0-17 tahun	Persen	99,25	
		Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0 – 5 tahun	Persen	99,74	
		Persentase akta kematian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Persen	100	
		Persentase akta kelahiran yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Persen	100	
		Persentase akta perkawinan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Persen	100	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

Prioritas RKPD TA 2027	Program	Indikator Program	Satuan	Target 2027	Keterangan
		Persentase akta perceraian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	Persen	100	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase informasi kependudukan yang disediakan bagi pemohon	Persen	100	
		Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	Persen	45,83	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Cakupan pengelolaan profil kependudukan	Persen	100	
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Laporan Keuangan Perangkat daerah sesuai Standar Akuntansi Publik (SAP)	Persen	100	
		Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100	
		Presentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko perangkat daerah (strategis dan operasional)	Persen	100	



3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi visi dan misi dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun ke depan. Oleh karena itu berdasarkan visi bupati terpilih yaitu **Menuju Grobogan Maju, Sejahtera, dan Berkelanjutan** dengan 5 misi yang telah ditetapkan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan, termasuk dalam misi ke-5:

“Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik dengan penguatan reformasi birokrasi.”

Rumusan tujuan yang akan dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3
Tujuan, Indikator Tujuan, Sasaran, dan Indikator Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027

Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja 2027
Tujuan 1: Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien	Tingkat pemenuhan penyelenggaraan administrasi kependudukan	Persen	86,30
	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan administrasi kependudukan	Nilai	88,89
Sasaran 1: Mewujudkan tertib administrasi kependudukan	Tingkat capaian kinerja pendaftaran penduduk	Persen	79,53
	Tingkat capaian kinerja pencatatan sipil	Persen	92,75
	Tingkat capaian kinerja Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persen	73,96
	Tingkat capaian kinerja pengelolaan profil kependudukan	Persen	100
Sasaran 2: Meningkatnya kinerja manajemen administrasi perkantoran pemerintahan	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai	78,24
	nilai manajemen risiko		3,580



Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja 2027
dalam penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang baik	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		

3.3. Program dan Kegiatan

Rencana Kerja (Renja) tahun 2027 menggunakan nomenklatur Program dan Kegiatan Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 yang telah disesuaikan dengan Keputusan Menteri dalam negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah yang sudah beberapa kali diubah, yang terakhir dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 tahun 2024 Tentang Perubahan kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Untuk mencapai tujuan dan sasaran Dinas kependudukan dan pencatatan sipil, dilaksanakan melalui 5 program, 18 kegiatan, dan 38 sub kegiatan.



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja Tahunan

Program, kegiatan, dan sub Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2026 sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 yang telah disesuaikan dengan Keputusan menteri dalam negeri Nomor 900.1.15-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan kedua atas Keputusan Menteri Dalam negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Adapun program dan kegiatan dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Program Pendaftaran Penduduk

- a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - 1) Sub Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
 - 2) Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
- b. Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk
 - 1) Sub Kegiatan Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
- c. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
 - 1) Sub Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
- d. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
 - 1) Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk

2. Program Pencatatan Sipil

- a. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil



- 1) Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa penting
- 2) Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
- b. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - 1) Sub Kegiatan Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil

3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
 - 1) Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
 - 2) Sub Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
- b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 1) Sub Kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
- c. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - 1) Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

- a. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan
 - 1) Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain

5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah



- 1) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2) Sub Kegiatan Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN
- c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - 2) Sub Kegiatan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - 3) Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 4) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 5) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
 - 6) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1) Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 2) Sub Kegiatan Pengadaan Aset Tak Berwujud
 - 3) Sub Kegiatan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya



- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 4) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 2) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya
 - 3) Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tak Berwujud
 - 4) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - 5) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- h. Kegiatan Penataan Organisasi
 - 1) Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana



Tabel 4.1
Rencana Kerja Tahun 2027

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						17.900.000.000							13.547.867.600	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						17.900.000.000							13.547.867.600	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						17.900.000.000							13.547.867.600	
1	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rasio Perekaman KTP	99,87%	99,54%	99,74%	99,75%	2.231.824.000						99,76%	1.514.898.600	
			Rasio Kepemilikan KIA	94%	92,42%	93,20%	93,40%							93,6%		
			Persentase Kepemilikan Kartu Keluarga	99,96%	99,87%	99,92%	99,93%							99,94%		
			Rasio Kepemilikan KTP	98,97%	99,38%	98,93%	98,94%							98,95%		
			Persentase Kepemilikan Identitas Kependudukan Digital	6,25%	0	5,47	5,65%							5,85%		
	2.12.02.2.01	Pelayanan pendaftaran Penduduk	Jumlah Registrasi Identitas kependudukan digital	8.000	10.760	8.000	8.000	1.971.144.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas	Penduduk Kabupaten Groboga	8.000	1.263.108.600	Dukacapaian



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJUA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJUA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Penerbitan kartu identitas anak	30.000	69.675	30.000	30.000					dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangun an Daerah Pengemban gan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintaha n yang efektif dan efisien	n	30.000		
			Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga	120.000	118.361	120.000	120.000							120.000		
			Jumlah Perekaman KTP	12.000	24.300	12.000	12.000							12.000		
			Jumlah Penerbitan KTP Elektronik	90.000	120.336	90.000	90.000							90.000		
			Jumlah Penerbitan SKPWNI	15.000	20.234	15.000	15.000							15.000		
			Jumlah Penerbitan SKDWNl	15.000	17.601	15.000	15.000							15.000		
			Jumlah Penerbitan SKTT	75	150	75	75							75		
	2.12.02.2.0 1.0001	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan														



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12 Dokumen	2 Dokumen	0	12 Dokumen	42.000.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Penduduk Kabupaten Grobogan	12 Dokumen	30.000.000	Dukcapil
	2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen	12 Dokumen	335.148 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	1.931.144.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta	Penduduk Kabupaten Grobogan	12 Dokumen	1.221.108.600	Dukcapil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Atas Pendaftaran Penduduk									Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pemenuhan Blanko, Formulir dan Buku pendaftaran Penduduk yang Terpenuhi	100%	0	100%	100%	176.000.000	Kab. Grobogan			Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan	Penduduk Kabupaten Grobogan	100%	176.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJTA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.02.2.0 2.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan														
			Jumlah dokumen kependudukan selain Blangko KTP-el, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	50.000 Dokumen	0	25.000 Dokumen	25.000 Dokumen	176.000.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Penduduk Kabupaten Grobogan	50.000 Dokumen	176.000.000	Duk capil
	2.12.02.2.0	Penyelenggaraa	Jumlah	200 Jiwa	0	200 Jiwa	200 Jiwa	56.680.000	Kab.			Peningkatan	Pendud	200 Jiwa	50.790.000	Duk



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	3	n Pendaftaran penduduk	Orang yang Mendapatkan Sosialisasi Pendaftaran Penduduk						Grobo gan			Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	uk Kabupaten Groboga n			capil
	2.12.02.2.0 3.0005	Sosialisasi Pendaftaran penduduk														
			Jumlah laporan Hasil Sosialsiasi Pendaftaran penduduk	2 Laporan	0	1 Laporan	2 Laporan	56.680.000	Kab. Grobo gan	Dana Alokas i Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas	Pendud uk Kabupaten Groboga n	2 Laporan	50.790.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.03.2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraa n Pendaftaran Penduduk	Jumlah Orang Mendapatka n pembinaan dan pengawasan penyelengga raan Pendaftaran Penduduk	50 Jiwa	0	0	50 Jiwa	28.000.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintaha n Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengemban gan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan		50 Jiwa	25.000.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.03.2.03.0004	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	0	0	1 Laporan	28.000.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien		1 Laporan	25.000.000	
2	2.12.03	Program Pencatatan Sipil	Persentase akta	100%	100%	100%	100%	587.272.000						100%	394.500.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			kematian yang diterbitkan bagi yang melaporkan													
			Persentase akta kelahiran yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100%	100%	100%	100%							100%		
			Persentase akta perkawinan yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100%	100%	100%	100%							100%		
			Persentase akta perceraian yang diterbitkan bagi yang melaporkan	100%	100%	100%	100%							100%		
			Rasio Kepemilikan akta kelahiran	50,75%	50,70%	50,15%	50,25%							50,75%		



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			(Seluruh Umur) Rasio kepemilikan akta kelahiran 0 - 17 tahun Rasio Kepemilikan akta kelahiran 0-5 Tahun	99,9% 99,77%	99,20% 99,78%	99,1% 99,73%	99,25% 99,74%							99,90% 99,77%		
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah penerbitan akta pencatatan sipil	50.000 Akta	55.133 Akta	50.000 Akta	50.000 Akta	505.069.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola	Penduduk Kabupaten Grobogan	50.000 Akta	374.500.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJUA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												pemerintah n yang efektif dan efisien				
	2.12.03.2.0 1.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting														
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausah aan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	12 dokume n	482.674.000	Kab. Grobo gan	Dana Alokas i Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintah n Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangun an Daerah Pengemban gan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintah n yang efektif dan efisien	Pendud uk Kabupat en Groboga n	12 dokume n	361.000.000	Duk capil
	2.12.03.2.0 1.0002	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil														
			Jumlah	1 Layanan	0	1 Layanan	1	22.395.000	Kab.	Dana		Peningkatan	Pendud	1	13.500.000	Duk



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				Layanan		Grobo gan	Alokas i Umum (DAU)		Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	uk Kabupaten Groboga n	Layanan		capil
	2.12.03.2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraa n Pencatatan Sipil	Jumlah SDM Pencatatan Sipil yang mendapatka n bimbingan teknis	70 Orang	413 Orang	70 Orang	70 Orang	82.203.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah	Pendud uk Kabupaten Groboga n	70 Orang	20.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.03.2.03.0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil														
			Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	1 Laporan	0	1 Laporan	82.203.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan	Penduduk Kabupaten Grobogan	1 Laporan	20.000.000	Dukcapil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase informasi kependudukan yang disediakan bagi pemohon Persentase Perangkat Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	100% 52,08%	100% 35,42%	100% 43,75%	100% 45,83%	255.234.500						100% 47,92%	217.680.000	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data kependudukan dan Pemanfaatan dan penyajian Database Kependudukan	Persentase ketersediaan data agregat kependudukan Jumlah Perangkat	100% 25 Perangkat	100% 17 Perangkat	100% 21 Perangkat	100% 22 Perangkat	113.758.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas	Penduduk Kabupaten Grobogan	100% 23 Perangkat	67.680.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Daerah yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama	Daerah	t Daerah	Daera	at Daerah					Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien		at Daerah		
	2.12.04.2.0 1.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														
			Jumlah Dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokume n	94.343.000	Kab. Grobo gan	Dana Aloka si Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas	Pendud uk Kabupa ten Groboga n	2 dokume n	38.840.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.04.2.0 1.0001	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan														
			Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	25 Dokumen	0	0	22 Dokumen	19.415.000						23 Dokumen	28.840.000	
	2.12.04.2.0 3	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan ,	Persentase Penyelenggaraan Kegiatan Pengelolaan Informasi Adminduk	100%	100%	100%	100%	36.932.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas	Penduduk Kabupaten Grobogan	100%	50.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.04.2.03.0007	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat														
			Jumlah dokumen hasil komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	1 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	36.932.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Penduduk Kabupaten Grobogan	1 Laporan	50.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.04.2.04	Pembinaan dan pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Petugas Pelayanan yang Mendapatkan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	280 Orang	300 Orang	280 Orang	280 Orang	104.544.500				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Penduduk Kabupaten Grobogan	280 Orang	100.000.000	Duk capil
	2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan														
			Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi	2 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	104.544.500	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta	Penduduk Kabupaten Grobogan	2 Laporan	100.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJUA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJUA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			kependudukan									Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
4	2.12.05	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Cakupan pengelolaan profil kependudukan	100%	100%	100%	100%	31.600.000						100%	31.700.000	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	31.600.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi	Penduduk Kabupaten Grobogan	1 Dokumen	31.700.000	Dukapil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintaha n yang efektif dan efisien				
	2.12.05.2.0 1.0002	Penyusunan Profil data perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain														
			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembang an dan Proyeksi Kependuduk an serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokume n	31.600.000	Kab. Grobo gan	Dana Alokas i Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintaha n Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangun an Daerah Pengemban gan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintaha	Pendud uk Kabupat en Groboga n	1 Dokume n	31.700.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												n yang efektif dan efisien				
	2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai Standar Akuntansi Pemerintah an	100%	100%	100%	100%	14.794.069.50 0						100%	11.389.089.00 0	
			Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Rutin Penunjang Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%							100%		
			Persentase pemenuhan dokumen penilaian manajemen risiko	100%	100%	100%	100%							100%		
	2.12.01.2.0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan dokumen Perencanaa n.	100%	100%	100%	100%	100.104.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintah an Berintegritas dan	Dispend ukcapil Kabupat en Groboga n	100%	97.440.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan	0	1 Laporan	76.440.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam	Dispendukcapil Kabupaten Grobogan	1 Laporan	77.440.000	Dukcapil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.0 1.0010	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														
			Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara	0	1 Berita Acara	1 Berita Acara	23.664.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	1 Berita Acara	20.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												n yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Administrasi Keuangan yang Dilaksanakannya Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%	7.291.288.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	100%	8.267.452.000	Duk capil
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan	65 Orang/bulan	62 Orang/bulan	63 Orang/bulan	65 Orang/bulan	7.291.288.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan	Dispend ukcapil Kabupaten	65 Orang/bulan	8.250.452.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Tunjangan ASN							(DAU)		Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Grobogan			
	2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyelesaian dokumen administrasi kepegawaian tepat waktu	100%	100%	100%	100%	1.481.146.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam	Karyawan Dispendukcapil Kabupaten Grobogan	100%	1.380.000.000	Dukcapil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4 paket	3 paket	4 paket	4 paket	105.212.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengemban gan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang	Karyawan Penduduk Kabupaten Grobogan	4 paket	50.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJUA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												efektif dan efisien				
	2.12.01.2.0 5.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian														
			Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen	0	12 Dokumen	12 Dokumen	1.177.278.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Karyawan Penduduk Kabupaten Grobogan	12 Dokumen	1.100.000.000	
	2.12.01.2.0 5.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														
			Jumlah Pegawai Berdasarkan	135 orang	0	3 Orang	135 Orang	198.656.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan	Karyawan Pendud	135 orang	200.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan							Umum (DAU)		n Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	uk Kabupaten Grobogan			
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	100%	429.710.500				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	100%	515.600.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.0 6.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	12 Paket	12 Paket	12 Paket	9.934.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	12 Paket	10.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												n yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.0 6.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														Duk capil
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	15.000 Paket	11.645 Paket	15.890 Paket	15.000 Paket	179.100.000	Kab. Grobo gan	Dana Alokas i Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Dispend ukcapil Kabupaten Groboga n	15.000 Paket	200.000.000	Duk capil
	2.12.01.2.0 6.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														Duk capil
			Jumlah Paket	12 paket	16 paket	13 Paket	12 Paket	30.575.000	Kab. Grobo	Dana Alokas		Peningkatan Tata Kelola	Dispend ukcapil	12 paket	80.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan						gan	i Umum (DAU)		Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Kabupaten Grobogan			
	2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	96 Dokumen	95 Dokumen	96 Dokumen	96 Dokumen	4.920.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan	Dispendukcapil Kabupaten Grobogan	96 Dokumen	7.100.000	Dukcapil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												an Daerah Pengemban gan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintah n yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.0 6.0007	Penyediaan Bahan/Material														
			Jumlah Paket Bahan/Mater ial yang Disediakan	38 Paket	46 Paket	38 Paket	38 Paket	57.650.000	Kab. Grobo gan	Dana Alokas i Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintah n Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangun an Daerah Pengemban gan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan	Dispend ukcapil Kabupat en Groboga n	38 Paket	68.500.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJUA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJUA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.0 6.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan	258 Laporan	100 Laporan	100 Laporan	147.531.500	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	100 Laporan	150.000.000	Duk capil
	2.12.01.2.0	Pengadaan	Persentase	100%	100%	100%	100%	1.250.339.000				Peningkatan	Dispend	100%	425.031.000	Duk



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	pemenuhan kebutuhan barang milik daerah sesuai perencanaan									Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	ukcapil Kabupaten Grobogan			capil
	2.12.01.2.0 7.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15 Unit	41 Unit	15 Unit	15 Unit	1.088.307.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	15 Unit	270.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJUA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												Pembangun an Daerah Pengemban gan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintaha n yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.0 7.0008	Pengadaan Aset Tak Berwujud														
			Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan	1 Unit	0	0	1 Unit	132.000.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintaha n Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangun an Daerah Pengemban gan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas		0	0	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJUA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJUA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.0 7.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0	0	0	5 Unit	30.032.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien		0	45.625.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	100%	369.596.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	100%	421.566.000	Duk capil
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	9.000.000	Kab. Grobo gan	Dana Alokas i Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta	Dispend ukcapil Kabupaten Groboga n	12 Laporan	9.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	268.580.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan	Dispendukcapil Kabupaten Grobogan	12 Laporan	280.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	40.446.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	12 Laporan	42.566.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	51.570.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	12 Laporan	90.000.000	Duk capil
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang	100%	100%	100%	100%	3.851.072.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	100%	238.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJUA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJUA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Terpelihara									Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.0 9.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit	14 Unit	14 Unit	13 unit	112.309.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	13 Unit	67.000.000	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENJUA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJUA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 Unit	100 Unit	100 Unit	100 Unit	81.550.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Dispendukcapil Kabupaten Grobogan	100 Unit	71.000.000	Dukcapil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.09.0008	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud														
			Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	1 Unit	3 Unit	1 Unit	1 Unit	51.960.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	1 Unit	0	Duk capil
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0	1 Unit	2 Unit	1 Unit	3.560.440.000	Kab. Grobogan	Dana Alokasi Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas	Dispend ukcapil Kabupaten Grobogan	0	0	Duk capil



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			yang Dipelihara/Di rehabilitasi									dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien	n				
	2.12.01.2.0 9.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya															
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Di rehabilitasi	45 Unit	42 Unit	0	45 Unit	44.813.000	Kab. Grobo gan	Dana Alokas i Umum (DAU)		Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi	Dispend ukcapil Kabupat en Groboga n	45 Unit	100.0000.000	Duk capil	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISAI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien				
	2.12.01.2.13	Penataan Organisasi	Jumlah forum konsultasi publik yang dilaksanakan	1 Kali	0	0	1 Kali	20.814.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan		1 Kali	44.000.000	



*Rancangan Awal Rencana Kerja (Ranwal Renja)
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027*

NO	KODE	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Target Akhir periode RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2025	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2026	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2027	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												efisien				
		Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana														
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Laporan	0	0	1 Laporan	20.814.000				Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Berintegritas dan Kolaboratif serta Stabilitas Pembangunan Daerah Pengembangan inovasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien		1 Laporan	44.000.000	
		Total						17.900.000.000							13.547.867.600	



BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027 disusun melalui kaidah perencanaan strategis dan telah memperhatikan keselarasan dengan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2025 – 2029. Renja mengacu pada sasaran dan prioritas pembangunan daerahm program dan kegiatan, indikator dan target kinerja serta pagu indikatif perangkat daerah. Program dan kegiatan yang direncanakan merupakan prioritas dalam mendukung tercapainya visi dan misi pembangunan daerah sebagaimana ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Grobogan Tahun 2025 – 2029.

Sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi, dokumen ini mengarahkan implementasi strategi perangkat daerah pada tahun 2027. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaannya meliputi:

Catatan Penting

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan Renja ini antara lain:

1. Apabila ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, maka program dan kegiatan yang telah direncanakan perlu dilakukan penyesuaian dengan skala prioritas berdasarkan urgensi dan dampaknya terhadap pelayanan publik.
2. Perlu dilakukan optimalisasi sumber daya, baik SDM maupun infrastruktur, guna memastikan efektivitas pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dirancang.
3. Dalam menghadapi dinamika kebijakan nasional dan daerah, akan dilakukan dengan fleksibilitas dalam penyesuaian program agar tetap selaras dengan tujuan strategis yang telah ditetapkan.

Kaidah Pelaksanaan

Agar pelaksanaan Renja berjalan optimal, serta pencapaian tujuan dan sasaran strategis perangkat daerah dapat berkesinambungan, terdapat beberapa kaidah yang harus diperhatikan antara lain:



1. Renja merupakan dokumen perencanaan tahunan yang harus selaras dengan Rencana Strategis (Renstra), sehingga dalam penyusunannya wajib berpedoman pada dokumen tersebut.
2. Renja akan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan Tahun 2027.
3. Dalam penyusunan RKA nantinya dimungkinkan terjadi perubahan berdasarkan hasil reviu yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Grobogan. Sebagaimana dalam penyusunan DPA, dimungkinkan terjadinya perubahan berdasarkan hasil pembahasan bersama DPRD Kabupaten Grobogan serta hasil evaluasi Gubernur Jawa Tengah.
4. Seluruh aparat Dispendukcapil harus mendukung, menjalin koordinasi dan kerja sama yang baik guna memastikan visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan dapat tercapai.
5. Evaluasi dan Pengendalian terhadap kebijakan, pelaksanaan, serta hasil program dan kegiatan harus dilakukan secara berkala untuk memastikan efektivitas dan efisiensi dalam pencapaian target.
6. Keberhasilan pelaksanaan Renja memerlukan sinergi dan dukungan dari berbagai pemangku kepentingan, termasuk perangkat daerah terkait di lingkungan Pemerintah Kabupaten Grobogan.
7. Jika terdapat perubahan kebijakan pembangunan di tingkat nasional maupun daerah, maka Renja dapat mengalami perubahan sesuai dengan kaidah dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rencana Tindak Lanjut

Sebagai langkah keberlanjutan, beberapa rencana tindak lanjut yang perlu diperhatikan untuk tahun 2027 meliputi:

1. Evaluasi dan pengendalian terhadap kebijakan, pelaksanaan, serta hasil program dan kegiatan dilakukan secara berkala untuk memastikan efektivitas dan efisiensi dalam pencapaian target.



2. Penguatan kapasitas SDM melalui pelatihan dan pengembangan kompetensi guna meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kependudukan.
3. Peningkatan infrastruktur dan sistem teknologi informasi untuk mendukung digitalisasi layanan kependudukan yang lebih efisien dan transparan.
4. Penyusunan kebijakan dan inovasi pelayanan yang berbasis kebutuhan masyarakat guna meningkatkan kepuasan publik.
5. Penguatan kerja sama dengan instansi terkait dalam pemanfaatan data kependudukan untuk mendukung pembangunan daerah.

Dengan penyusunan Rencana Kerja ini, diharapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Grobogan dapat terus meningkatkan kualitas pelayanan dan efektivitas dalam menjalankan tugasnya guna mendukung terwujudnya pelayanan kependudukan yang prima bagi masyarakat.

Purwodadi, 12 Maret 2026

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Grobogan

INDARTININGSIH, S.SOS., M.M.

NIP. 19680429 199001 2 001